

NGTF

Anleggs- og lederkonferanse

Tromsø 2.- 4. november 2018

Hvordan sikre god drift når hallen har åpnet?

- Med bakgrunn i noen erfaringer fra ulike halleiere
- Hva må det tenkes på?
- Noen tips for at vi skal bli ennå bedre!!

Ole Ivar Folstad

Det er avklart internt i laget at man skal bygge hall!

Hva så?

Hva er målet for laget? eller

Hva er en av mange suksessfaktorer?

Det **skal ikke** skje ulykker uansett mulig årsak;

- Menneskelig
- Teknisk
- Feil bruk

Hvordan skal vi oppnå det?

Hallen er ferdig og du har fått det som du vil! Nå må du sette brukerne i fokus.

Hvem er brukerne?

- Kundene våre
- Ansatte
 - Trenere
 - Driftspersonale
- Publikummere

Hva vil kundene våre ha?

- Hyggelig mottakelse
- Lettlest logistikk i anlegget
- Rene lokaler
- Ryddige lokaler
- Innbydende garderober
- Godt lys
- God luft
- Forberedte trenere
- Trygge omgivelser

Hva vil ansatte ha?

- Fornøyde kunder
- Minst mulig lemping av apparater før under og etter en treningsøkt
- Rene lokaler
- Trygt utstyr
- Gode arbeidsforhold
- Egne garderober
- Spisemuligheter

Hva vil publikum ha?

- God tilgjengelighet, parkering, kollektiv
- Rene lokaler
- God lesbar logistikk
- Sikre tribuneanlegg
- Mulighet for bespisning
- Gode toalettforhold

Å tenke *drift* starter allerede i planleggingen !!

– Planløsning

- Utomhus, belegning - inngangsparti - ren og skitten sone
- renhold ute og inne - valg av bygningsmateriale - lys – garderober
- WC – kontor – møterom – logistikk - kjøkken

Så derfor:

- Nyttig å besøke anlegg
- Nyttig å snakke med folk som har vært igjennom en prosess
- Kanskje nyttig å snakke med oss!!!

Og så kan du bedre ***beskrive*** hva du vil ha!!

Spennende - Inkluderende - Visjonær - Troverdige

Viktig å enes om ansvarsforhold

- Hvem er **eier** av bygget?
- Hvem skal **drifte** anlegget?
- Hvem er **ansvarlig for oppmontering** av utstyr?
- Hvem **eier utstyret**?
- Hvem er **ansvarlig for utstyret** ved bruk?

Risikoanalyse - Hva kan gå galt?

Det må tenkes gjennom **på forhånd** slik at man kan redusere risikoen; lage vedlikeholdsrutiner, sjekkerutiner og sikre at trenere/brukere har riktig opplæring.

Det kan pekes på noen hovedgrupper av ulykkesårsaker:

- Menneskelige feil som følge av **mangel på kunnskap eller øvelse**
- Menneskelige feil forårsaket av **ytre årsaker som støy, forstyrrelser eller trøtthet**
- Tekniske feil og mangler ved selve anlegget eller utstyret som brukes

Hvorfor Risikoanalyse?

- Ofte går det bra selv om vi gjør feil, men den ene gangen alt går feil kan konsekvensene bli store. Derfor må man også se på om man har mange lignende nesten uhell/småskader som man kan prøve å få bedre rutiner rundt
- Kostnaden ved store/hyppige skader er større enn man tenker på;
 - kostnad både ved administrativt arbeid rundt skaden, tap av omdømme, engstelige trenere som slutter, osv

Kommunen er eier av anlegget;

- Aktuelt med samarbeidsavtale om tilsynsoppgaver
- Hvem er ansvarlig for fordeling av treningstid; Formiddag? Ettermiddag? Kveldstid?
- Ofte kan det være andre lag som er aktuelle brukere
- Lagets rettigheter og plikter
 - Opplæring av personale som skal være over 18 år
 - Årlige statusmøter
 - Ryddig og god stand
 - Alt må kunne dokumenteres
 - Kan ikke uten videre delegerere til andre lag uten etter avtale
- Åpningstider
- Kompensasjon

Dersom laget bygger selv.....

- Fast utleie til skoler
 - Kommunen bidrar vesentlig i byggefasen mot gratis leie til skole på formiddag ?
 - Ellers fast kronebeløp pr time
- Aktuelt at anlegget leies ut til andre
- Forvaltning Drift Vedlikehold (FDV)
- Internkontrollsystem
- Forsikring

Men uansett:

**Mye handler om gode rutiner,
oppfølging av disse i hverdagen og
*AT RUTINENE ER SPORBAR !!!!!***

For trening i basishall er følgende tiltak sentrale:

- Sørge for at faste installasjoner (groper, ribbevegg etc.) blir holdt i god teknisk stand
- Sørge for at alt løst utstyr er i forskriftsmessig stand
- Sørge for at alle ansatte og frivillige har tilstrekkelig opplæring og kunnskap
- Holde oppsyn med at selve treningen foregår i forsvarlige former
- Systematisk kartlegge, registrere og følge opp risikomomenter og uønskede hendelser
- Gjennomføre nødvendige tiltak for å forebygge disse
- Dokumentere arbeidet

Eksempel på et opplegg for kontrollrutiner:

- *Daglig:* Hver dag når hallen åpner bør noen ta en runde i lokalet for å forsikre seg om at alt ser bra ut.....

... og hvem er denne "noen"?

Eksempler

- *Månedlig:*
 - De mest utsatte punktene som apparatfester, fjærer i trampetter kontrolleres
- *Hver tredje måned:*
 - Alle apparatfester, kabler, fjærer, og kantputer rundt grop kontrolleres
 - skumklosser i grop; fjerne for utlufting og vask /rengjøring av grop, samt bytte ut skadede klosser

- Gå gjennom rutiner og se om de er tilstrekkelige eller må endres.
- Utskifting/reparasjon av utstyr?
- Nye krav til opplæring?

- Årlig: Total gjennomgang av apparatparken (både faste installasjoner og løst utstyr) av leverandør som har levert utstyret (ut fra inngått serviceavtale)
- På nettsidene til NGTF ligger forslag til skjema med et mer detaljert oppsett av kontrollpunkter.

INTERNKONTROLL IDRETT SHALLER – UT STYR I IDRETT SHALL:

Eier - Bruker:

Kontroll av:	Kontroll punkt	Godkjent Dato/sign	Ikke godkjent Dato/sign
Ganger/ rømmingsveier	Rømmingsveier skal ha fri passasje, og rømmingsveier skal ha godkjent merking med selvlysende skilt		
Brannslukking	Godkjent brannslukkingsanlegg og brannslukkingsapparater og disse skal jevnlig kontrolleres av godkjent kontrollør (se app.)		
Vegger Speil	Fri for skader og skarpe kanter		
Skillevegger NB! <i>Kontroll av skillevegger må i tillegg jevnlig kontrolleres av sertifisert firma/personell.</i>	Oppheng i tak er tilfredsstillende festet Wire fri for skader, rustdannelse og løse kordeler Wirefester er tilfredsstillende festet og uten skader Duk skillevegg fri for skade		
Ribbevegg	Fester mot vegg Ribber		
Musikkanlegg	Teknisk Lydkvalitet		
Gulv:	Fri for skader		
Parkett Idrettsgulv	Helt belegget Sjekk av hylser		
Fester turnutstyr	Sjekk av boltfester i hylser at disse er faste og fri for skader		
Tak	Fester turnutstyr fri for skader Bolter - oppheng Utstyr festet i tak fri for skader Wire, fester for ringer		
Lysanlegg	Fri for skader		
Elektrisk anlegg bygning	Korrekt lys Kontroll av elektrisk anlegg bygning ved hjelp av godkjent installatør		

INTERNKONTROLL IDRETT SHALLER – UT STYR I IDRETT SHALL:

Eier - Bruker:

Kontroll av:	Kontroll punkt	Godkjent Dato/sign	Ikke godkjent Dato/sign
Ringer	Fester i ringsett		
	Utstyr uten skader		
Sjakler	Kun godkjente sjakler må benyttes, og benyttes låsing med mutter i sjakkel, skal låsemekanismen/splint være på plass		
Hoppredskap Pegasus	Fester mot gulv og gulvfester fri for skader		
	Toppdelen uten skader Justeringsmekanismer inntakt		
Skranke menn	Skrankeholmen uten brist/flising		
	Utstyr for øvrig uten skader		
	Smørbare deler oljes		
	Justeringsmekanismer inntakt og fri for skade og smøres med fett		
Skranke damer Sjakler	Skrankeholmer uten brist/flis		
	Wireoppheng fri for skader		
	Smørbare deler smøres og innsettes med fett Kun godkjente sjakler må benyttes, og benyttes låsing med mutter i sjakkel, skal låsemekanisme/splint være på plass		
Bom	Kontroll av bom og fester fri for skade og flising.		
	Justerbare deler fri for skade og smøres og innsettes med fett		
Svingstang Sjakler	Kontroll av utstyr og tilbehør at alle bevegelige og faste installasjoner er fri for skader eller for mye slitasje. Smørbare deler innsettes med fett		
	Strekktisker fri for skader		
	Wire og wireoppheng fri for skader Kun godkjente sjakler må benyttes, og benyttes låsing med mutter i sjakkel, skal låsemekanisme/splint være på plass.		

Spennende - Inkluderende - Visjonær - Troverdige

INTERNKONTROLL IDRETT SHALLER – UT STYR I IDRETT SHALL:

Eier - Bruker:

Kontroll av:	Kontroll punkt	Godkjent Dato/sign	Ikke godkjent Dato/sign
Bøylehest	Hovedutstyr fri for skader		
	Høydejusteringer inntakt		
Sjakler	Kun godkjente sjakler må benyttes, og benyttes låsing med mutter i sjakkel, skal låsemekanisme/splint være på plass		
Frittstående gulv	Fritt for skader		
Benker	Fritt for brist, fliser og andre skader på benker		
	Oppheng som benyttes mot ribbevegg inntakt og godt samlet med faste skruer		
Småmatter/ Nedslagsmatter/ Psykomatter	Overtrekk fri for skader		
	Eventuelle glidelåser fungerer og er uten skader		
Trampett	Trampett fri for sammenbøyninger		
Trampolineer	Fjærer fri for utstrekking		
	Dårlige fjærer må skiftes		
Trampolinebaner	Hoppetrekk fri for skader		
	Justeringsmekanismer fungerer og inneholder alle deler og er fri for skader		
	Verneutstyr rundt trampett inntakt og fri for skader		
Springbrett	Springbrett fri for brudd og skader. Springbrett som har fjærer må undersøkes at de tilfredsstiller den belastning som er ønsket		
Airtrack	Duk fri for skader og lekkasjer		
Aggregat	Festeanordning inne i airtrack må være festet. Innvendig inspeksjon		
	Luftaggregat må gi ønsket lufttrykk, og kunne justere forskjellig lufttrykk		
Tumblingbane	Kontroll av overtrekk		
Stålunderstell	Kontroll av matter at disse er hele og uten skader		
Isoporvanger	Kontroll av fiberstenger og oppheng at disse er fri for skader og brudd		
	Kontroll av sidevanger at disse er uten skader		

INTERNKONTROLL IDRETT SHALLER – UT STYR I IDRETT SHALL:

Eier - Bruker:

INTERNKONTROLL GROPHALLER MED LØST SKUM			
ANLEGG S ADRESSE:			
ANLEGGETS EIER:			
KONTROLLANSVARLIG:			
Kontroll av:	Kontroll punkt	Godkjent Dato/sign	Uderkjent Dato/sign
Daglig kontroll Grop	Laget prosedyre: Sjekk gropa for fremmedlegemer før bruk. Løfting/lufting av skum før bruk		
GROP	Tømme grop for skum. Fjerne uønskede komponenter – elementer		
	Kontroll av fuktighet i grop, ved oppdagelse av fukt, utbedring av skader		
	Vask av vegger og gulv		
	Kontroll av luftesystem, ved mangler skal disse utbedres før tilbakefylling av skum og ny bruk.		
	Kontroll av kantputer rundt gropa og kontrollere at disse er fri for skader		
	Kontroll av drenering og at det er åpen drenering, ved mangler skal disse utbedres		
SKUM	Kontroll av tester til turnapparater, defekte eller skadde fester skiftes. Løse fester strammes.		
	Bunnen av grop bør inneholde en heldekkende madrass, liggende på paller for å unngå fuktskader.		
	Lufting av skum (+ 30 ° C / i to døgn)		
	Spent: Skumbiter må ved sammenpressing ha en kraftig motstand og umiddelbart ved opphør av press gå tilbake til sin opprinnelige form. Skum som ikke holder mål skal skiftes.		
	Rengjøring skum: Rengjør skum ved lett teppebanking eller ved utlegging i kort tid i snø.		
	Skum må skiftes når en med lette slag mot hardt underlag smuldrer opp		
	Kontroll av lukt av skum etter lufting. Skum som lukter dårlig etter lufting skal skiftes da dette indikerer dårlig kvalitet, eller at den har vært utsatt for fuktighet		
	Ved for lavt nivå skal det etterfylles med nytt skum, anbefalt kvalitet på skum: 30kg skum		
Skader som avdekkes skal utbedres umiddelbart, og ved skader eller mangler hvor driftsansvarlig ikke er komponent til selv å utbedre skaden, må disse utbedres av fagfolk. Ved noe form for tvil, ta kontakt med fagfolk.			
I tillegg til den årlige kontroll må det foretas daglige/ukentlige visuelle kontroller av grop, matter. Eier må i tillegg ha gode rutiner for vask av lokalet som blir brukt under trening.			

Spennende - Inkluderende - Visjonær - Troverdige

Eier - Bruker:

INTERNKONTROLL**GROPHALLER MED HEVBAR – HELDEKKENDE NEDSLAGSMATTE**

ANLEGG S ADRESSE: _____

ANLEGGETS EIER: _____

KONTROLLANSVARLIG: _____

Kontroll av:	Kontroll punkt	Godkjent	Ikke godkjent
		Dato/sign	Dato/sign
Heldekkende nedslagsmatte	Kontroll av overtreksduk fri for skader. Renses min 1 gang per år		
	Kontroll av verematter rundt grop		
Heisanordning løftbar madrass	Kontroll at wire er fri for skade, rust og at alle kordeler er hele		
	Kontroll av wiretykkelse ved bruk av skyvelser Tillatt slitasje max 10% av opprinnelig omkrets		
Wirelift	Kontroll av trinser og konstruksjon for løft av madrass er uten skader		
Sakslift	Smøring av alle smørepunkt både for wirelift og sakslift eller hydraulikkraft. Bevegelige hvor det ikke er smørepunkt tilsettes fett		
Hydraulikkraft	Kontroll av bolter, festeordninger		
	Kontroll at alle bevegelige deler er fri for skader		
Trampoline under madrass	Kontroll av og evt. skift ut slitte fjærer		
	Kontroll av duk at denne er hel og fri for skader		
Elektrisk anlegg for lift	Elektrisk anlegg, ledninger kontrolleres for skader og løse kontakter		
Grop / grav	Rengjøring og vask av gulv og vegger i grop		

Skader som avdekkes skal utbedres umiddelbart, og ved skader eller mangler hvor driftsansvarlig ikke er komponent til selv å utbedre skaden, må disse utbedres av fagfolk. Ved noe form for tvil, ta kontakt med fagfolk.

I tillegg til den årlige kontroll må det foretas daglige/ukentlige visuelle kontroller av grop, matter. Eier må i tillegg ha gode rutiner for vask av lokalet som blir brukt under trening.

AVTALE OM FINANSIERING OG BYGGING AV IDRETTSHALL

mellom

XXX IDRETTSLAG

og

TRONDHEIM KOMMUNE

org.nr:

org.nr: 942 110 464

1. Avtaleparter

Xxx idrettslag
(idrettslaget)

Trondheim kommune
(kommunen)

2. Formål med avtalen

Formålet med denne avtalen er å regulere forholdet mellom partene hva angår finansiering og bygging av idrettshall.

3. Regulering

Idrettslaget er forslagsstiller for reguleringsplanen. Kommunen bærer alle kostnadene i den forbindelse.

4. Eierskap, ansvar som tiltakshaver og byggherre og brukermedvirkning

Kommunen skal eie grunnen hallen etableres på og skal inngå festekontrakt med idrettslaget.

Når festekontrakten er utløpt blir kommunen eier av hallen med mindre partene blir enige om noe annet. Dette reguleres nærmere når festeavtalen inngås.



AVTALE OM DRIFT OG BRUK AV IDRETTSHALL

mellom

XXX IDRETTSLAG

og

TRONDHEIM KOMMUNE

1. Avtaleparter

Xxx idrettslag
(idrettslaget)

Trondheim kommune
(kommunen)

org.nr:

org.nr: 942 110 464

2. Formål med avtalen

Formålet med denne avtalen er å regulere forholdet mellom partene hva angår idrettslagets drift og kommunens bruk av hallen.

3. Drift og vedlikehold av hallen

Idrettslaget er ansvarlig for forsvarlig drift og vedlikehold av hallen. Idrettslaget skal sette av midler til løpende og periodisk vedlikehold. Hallen skal vedlikeholdes på en slik måte at hallens bruksverdi opprettholdes og hallen fremstår i godt vedlikeholdt stand i hele avtaleperioden.

Dersom vedlikeholdet forsømmes i løpet av de 15 første årene, kan kommunen vedta å tilbakeholde kapitaltilskuddet. For forsømt vedlikehold etter at kapitaltilskudd lenger ikke gis, kan kommunen kreve avkorting i leiepris. Før dette skjer skal idrettslaget varsles og gis anledning til å rette på forholdet.

4. Drift og vedlikehold av tilhørende utendørs anlegg

Idrettslaget er ansvarlig for forsvarlig drift og vedlikehold av tilhørende utendørs anlegg i henhold til det som er definert som idrettslagets ansvarsområde i Avtale om finansiering og bygging av idrettshaller punkt 5 førsteledd.

Spennende - Inkluderende - Visjonær - Troverdigg

Spennende - Inkluderende - Visjonær - Troverdige