

# Brukerveiledning opprettelse av trenerlisens NGTF i MySoft

## INGEN TRENERLISENSER FLYTTES AUTOMATISK OVER TIL NY SESONG!

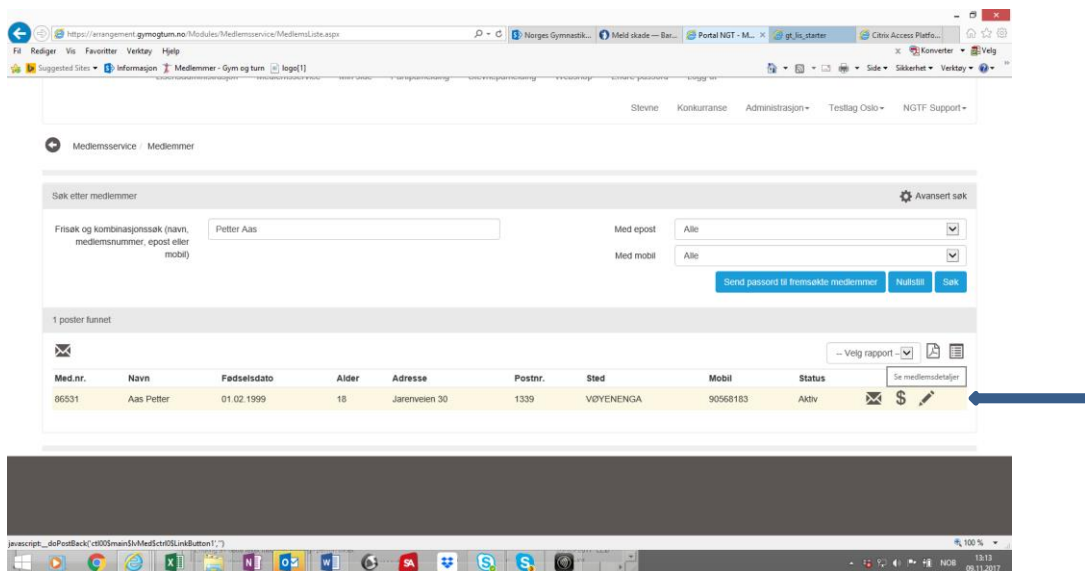
Dere må manuelt opprette trenerlisenser for ny periode. Fra 1. mai er det stengt for registrering av gammel periode, og neste periode(år) kommer opp som eneste alternativ.

Fakturaen går ut 1/9. Det er en fordel å redigere og rette før denne datoen, da går en samlet faktura på de som er registrert. Etter denne datoen går faktura natten etter at en trener er registrert.


Hvis dere har mange trenere som har hatt lisens i forrige periode, er det to måter å legge til lisens for ny periode. Hvis du ikke er helt sikker på at alle informasjonen om personen er i orden, bør du gjøre det på denne måten:

Hent fram personen via medlemsadministrasjon, søk på navn eller medlemsnummeret,

klikk på blyanten



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://erangement.gymgum.no/Modules/Medlemservice/MedlemListe.aspx>. The page title is "Medlemservice Medlemmer". There is a search bar with the text "Søk etter medlemmer" and a search button. Below the search bar, there are filters for "Frisøk og kombinasjonssøk (navn, medlemsnummer, epost eller mobil)" and "Med epost" and "Med mobil". The search results show 1 post found. The table below has the following data:

Med.nr.	Navn	Fødselsdato	Alder	Adresse	Postnr.	Sted	Mobil	Status	
86531	Aas Petter	01.02.1999	18	Jærenveien 30	1339	VØYENENGA	90568183	Aktiv	

Når du har kommet inn på personens profil, kan du samtidig sjekke at mailadresse, telefonnummer og adresse er riktig. **Det er viktig at alle trenere har en mailadresse.** De som er under 18 år, må i tillegg ha foresattes mailadresse og telefonnummer

Rediger hvis behov, og til slutt, klikk på *opprett trenerlisens*

# Brukerveiledning opprettelse av trenerlisens NGTF i MySoft

Personinformasjon

Person id	88531	Personstatus	Aktiv
For-Navn	Petter	Telefon privat	
Efternavn	Aas	Telefon mobil	9300815
Adresse	Jærenveien 38	Telefon arbeid	
Postnr	1338	Epost	petter.aas.sundby@gymglum.no
Land	Norge	Min hjemmeside	
Fødselsdato	05.05.2002 (52 år)	Min blogg	
Ålder	12 år	Foresatt fornavn	Petere
Kjønnet	<input type="checkbox"/> Kvinne <input checked="" type="checkbox"/> Mann	Foresatt etternavn	Aas
<input checked="" type="checkbox"/> Reserveringen med relasjon		Foresatt mobil	9300815
<input checked="" type="checkbox"/> Jeg reserverer meg med SMS (8 viktige varsler tidlig, f.eks. avlysning o.å., maks. kr. 3,-)		Foresatt epost	
<input type="checkbox"/> Jeg tillater at det tas bilder av meg på trening og konkurranser.		Foresatt 2 fornavn	
Til hovedmenyen	88531	Foresatt 2 etternavn	
		Foresatt 2 mobil	
		Foresatt 2 epost	

Medlemsdata for lag

Neste periode, år/mnd	2014	Medlemsstatus	Aktiv
Dato innmeldt	20.11.2013	Medlemskategori	Barn
Dato utmeldt		Kontingentsats	Barn
Medlemsnummer i GA		Donner	Nei
Representantstatus	Nei		

Treningspartier

Lag	Green Parts	Treningsleder	Dato betalt	Status
Testlag Oslo	Treningsleder og guller	<a href="#">Treningsleder</a>		Finnest
				<a href="#">Nytt parti</a>

Svennedeltagelse

Barnetretturnummer		Landsretturnummer	
Voksenretturnummer		Gymnaststrader	

Lisens

Ingen lisens funnet

[Opprett trenerlisens](#)

[Webshop](#) [Lukk](#) [Lagre](#)

Klikk på *lagre*.

Opprett trenerlisens på Petter Aas for Testlag Oslo

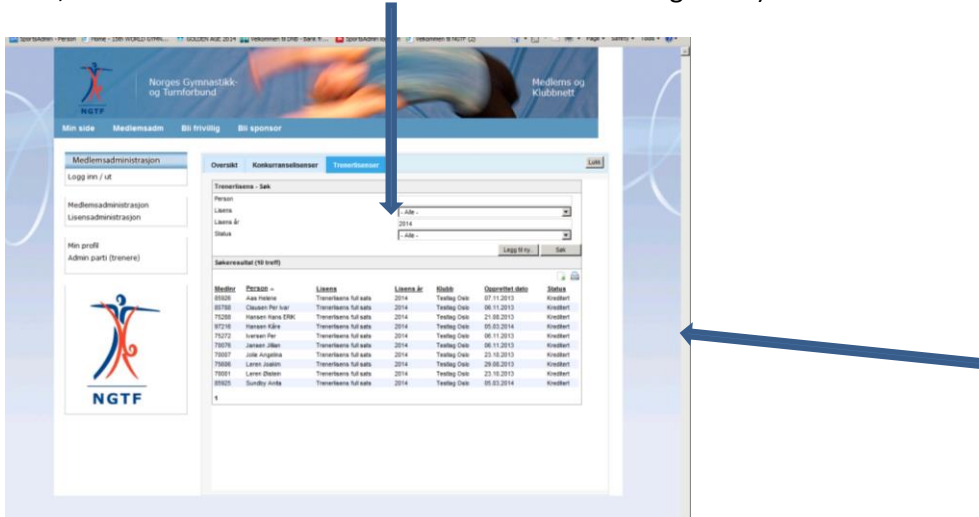
Velg "Lagre" for å opprette trenerlisens

[Lagre](#) [Lukk](#)

# Bruerveiledning opprettelse av trenerlisens NGTF i MySoft

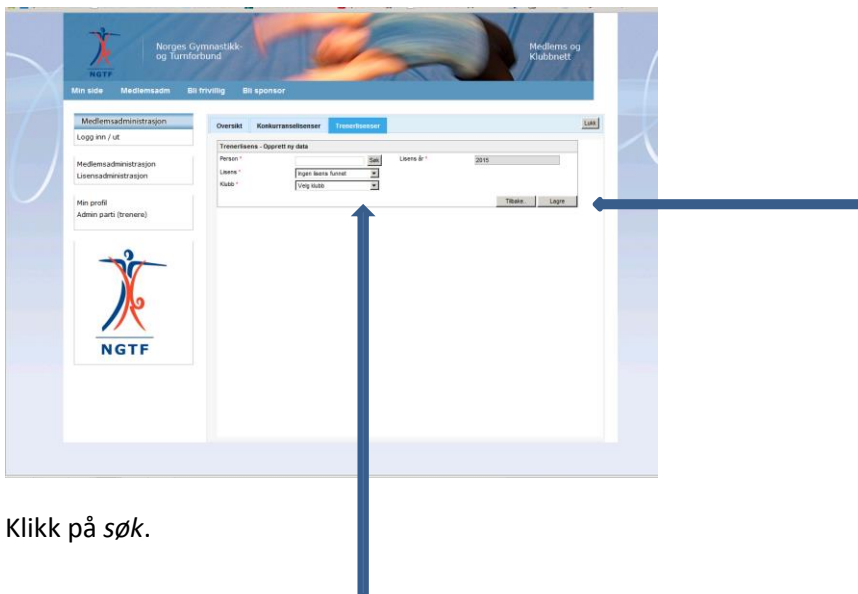
## Den andre måten;

Gå inn på *lisensadministrasjon*. Skriv inn årstallet for gjeldende lisenser (2017 – som er perioden 1/9 2016 - 31/8 2017). SØK – alle de som har lisens kommer opp (søker du på status *alle* så kommer både de med godkjent betalt lisens opp, og de som står med *fakturert* (betyr at det ikke er betalt for dem, eller at fakturaen er betalt feil slik at det ikke er registrert)



Klikk på *legg til ny*

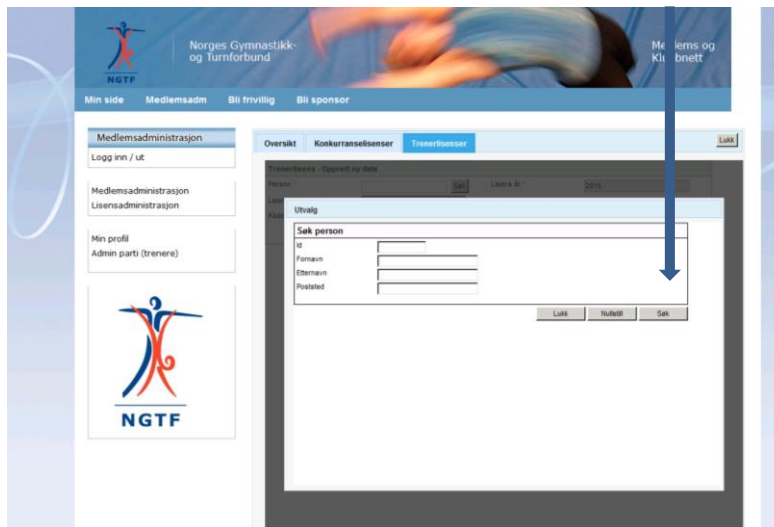
Nytt bilde med nytt årstall – 2018 kommer opp.



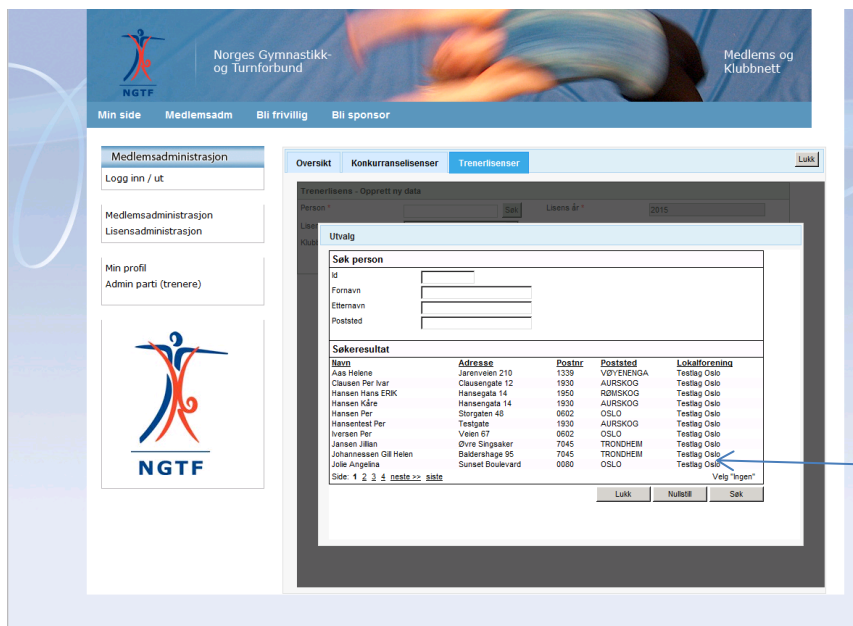
Klikk på *søk*.

# Brukerveiledning opprettelse av trenerlisens NGTF i MySoft

Nytt bilde, klikk på *søk* en gang til

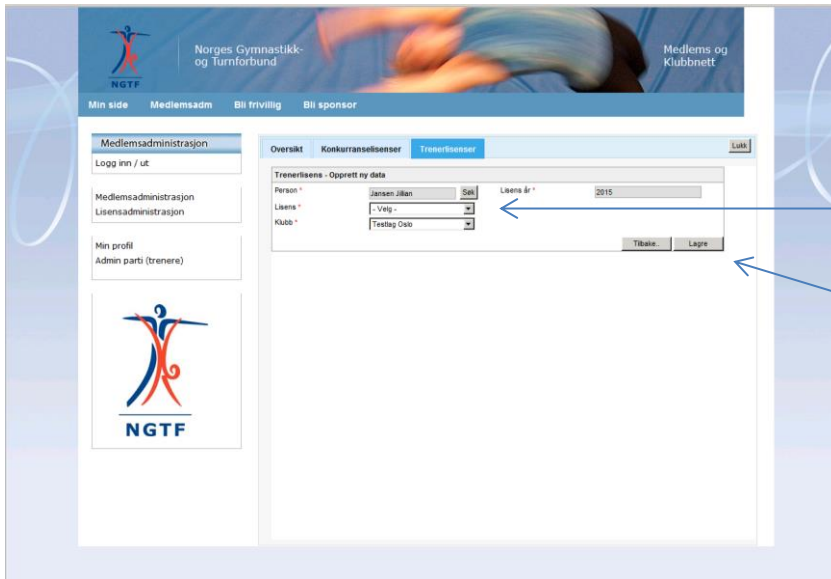


Da kommer alle trenerne opp igjen, og du kan sette musepekeren på den som skal ha lisens for ny periode, klikke, og vedkommende kommer opp i et nytt bilde

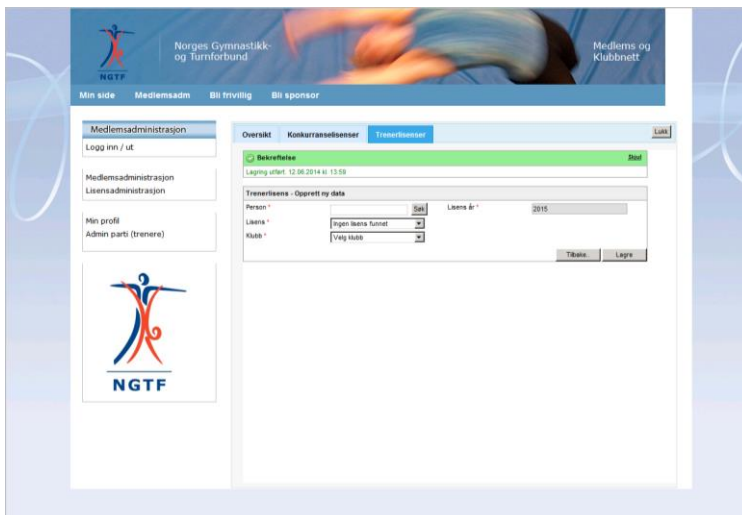


Personen er hentet fram og du kan registrere lisenstypen og lagre.

# Brukerveiledning opprettelse av trenerlisens NGTF i MySoft



Godkjent lagring.



Hvis du har lagt til lisens på en som allikevel ikke skal ha, og oppdager det før faktura sendes ut, kan du hente vedkommende fram igjen og klikke på søppelbøtte- tegnet og vedkommende fjernes.

