

RETNINGSLINJER OG ARBEIDSRUTINER FOR BREDDUTVALG, KRETSSSTYRET OG ARRANGØR VED GYMFEST I VEST UNGDOM 13 – 18 ÅR (25 ÅR) SAMARBEID MELLOM KRETSENE I HORDALAND OG ROGALAND

Stevnene tildeles etter søknad fra lagene på kretsens ting/samarbeidsmøter to – 2 – år før stevnet skal arrangeres. Lag med jubileum blir prioritert framfor andre søkere.

Arrangør må få tilsendt arbeidsrutiner straks de er tildelt stevnet.

Stevnet skal arrangeres fra fredag kveld til søndag ettermiddag.
Defilering og åpning av stevnet fredag. Alle gymnaster deltar.
Oppvisningene søndag skal arrangeres ute, såfremt været tillater det.

AKTUELLE TROPPER

- Danseprogram
- Lær på stedet Dagens Trend
- Lær på stedet Trampett
- Tropp konkurransegymnaster (turn, RS, tropp, gymhjul, sportsdrill) lørdag inne i hallen.
- Åpen Klasse konkurranse fredag kveld (13-16 år, 16-18 år og 13-25 år)

FREDAG:

Ankomst og innkvartering

Defilering av samtlige deltagere.

Åpning av stevnet.

Åpen Klasse konkurranse i hallen direkte etter åpning.

Deltagere i Åpen Klasse skal defilere før konkurransesstart og til premieutdeling.

LØRDAG:

Fellestrening ute:

Danseprogram (min. 90minutter)

LPS Dagens Trend (min. 90. minutter)

Fellestrening inne:

LPS Trampett som work-shop. Det bør være 4 trampett-stasjoner.

1: Nybegynnere. Her læres grunnhopp opp til salto.

2: Salto (kroper, pikert, strak)

3: Div. saltoer m/skru og div. vendinger.

4: Overslag (pegasus)

Det kan være flere trampetter på hver stasjon om nødvendig. Til nå har det vært vanlig å bruke 6-8 trampetter på LPS.

Valgfrie troppskonkurranser

Det er svært viktig at treningene/konkurransene ikke kolliderer lørdag. Alle gymnastene må ha mulighet til å delta på de ønsker.

SØNDAG:

Fellestrening ute:

Danseprogrammet

LPS Dagens Trend

LPS Trampett (valgfritt) Det settes opp 4 trampett-stasjoner på gressmatten. Er det svært mange gymnaster, kan oppvisningen deles i 2.

Oppvisninger

BREDDEUTVALGET/GYMNASTIKKUTVALGET

Breddeutvalget (GU) skal:

- Forespørre arrangør 2 år før stevnet om de har instruktører som kan lage stevneprogrammer. Instruktør bør ha trener I og bør være instruktør på det aktuelle alderstrinn/tropp.
- Dersom arrangør ikke har instruktør, kan GU være behjelpelig å anbefale instruktør.
- Sende navn og adresse på de aktuelle hovedinstruktørene til arrangør.
- Sende "kontrakt" til instruktørene (arbeidsrutiner/tidsplan). Instruktøren må personlig kvittere på arbeidsmengde og tidsplan.
- Følge opp instruktørene med utarbeidelse av programmene og påse at disse blir laget innen fristen.
- Godkjenne oppvisningsprogrammene høsten før stevneåret. (Egen kontrakt for instruktør med godkjenningsdatoer).
Dersom GU ikke føler seg kompetent, søkes ekspertise.
- Arrangere programgjennomganger:
 - Bergen -1 gjennomgåelse i januar måned
 - Stavanger -1 gjennomgåelse i januar måned (helst slutten)
- Ta kontakt med arrangør og navngi person fra GU som skal være med under forberedelsene på første, eventuelt andre møtet, og på møtet som holdes senest 1 måned før stevnet.
- Melde hovedinstruktør på evt. fellesreise arrangert av kretsen.
- Skaffe 5 synsere til konkurransen Åpen klasse, herav en fra arrangør
- Skaffe jury (3 personer) til BU's pokal.
- Være til stede på Gymfest i Vest Ungdom.
- Delta på instruktørmøtet under Gymfest i Vest Ungdom.

KRETSSTYRET

Kretsstyret v/kretskontoret skal:

- Sende ut melding til de lag som har fått tildelt stevnene. Husk å sende med retningslinjer og arbeidsrutiner/kriterier for konkurransene.
- Distribuere referatene fra arrangør til GU.

- Ha ansvar for bestilling av kors og medaljer.
- I samarbeid med arrangør, fastsette dato for stevnet.
- Godkjenne forslag til budsjett fra arrangør 1 måned etter mottatt budsjett.
- Sende ut innbydelse som er utarbeidet av arrangør og godkjent av kretsstyret og GU senest 2 måneder før påmeldingsfrist.
- Sende ut bestillingsskjema for kors/medaljer sammen med innbydelsen.
- Dele ut kors/medaljer til lagene stevnedagen, eller sende til lagene minst en uke før stevnedagen. Hver krets ordner for seg.
- Arrangere fellesreise til stevner, dersom dette er praktisk og har økonomiske fordeler for begge parter.
- Godkjenne regnskapet som oversendes fra arrangør innen 2 måneder etter stevnedagen. Kretsstyret skal ha alle bilag fremlagt.
- Kalle inn til instruktørmøtet og arrangere dette.

ARRANGØR

Arrangør skal:

- I samarbeid med kretsstyret fastsette dato for stevnet. Undersøk med andre organisasjoner på stedet om andre arrangement samme dato.
- Kalle inn GU's representant til første, eventuelt andre møte i komiteen, og på møtet som holdes senest 1 måned før stevnet.
- Sette opp forslag til budsjett, og ut fra dette komme fram til en rimelig og forsvarlig stevneavgift. Forslag skal godkjennes i kretsstyret. Budsjettet skal være innsendt innen 01.12.
- Sende ut informasjon om arrangementet 1. november
- Kopiere programmet og musikken. Utsendelse 1. desember
- Lønne hovedtrener **for danseprogram** med kr. 5000,-
Andre hovedtrenere lønnes etter gjeldende satser (se vedlegg)
- Sette opp forslag til innbydelse, som sendes kretsstyret og GU for godkjenning. Sendes ut til lagene via kretskontoret minst 2 måneder før påmeldingsfrist.
- Sørge for sponsorstøtte (om ønskelig).
- Oppnevne komiteer til de enkelte oppgaver. Skoler og lignende som brukes til overnatting skal ha vakt hele døgnet. Det skal serveres kveldsmat fredag, frokost lørdag og søndag morgen og middag lørdag ettermiddag/kveld, samt en lett lunsj lørdag og søndag.
- Gi hovedinstruktørene beskjed om deltakerantall på troppene fra hvert enkelt lag, straks påmelding er kommet inn.
- Skaffe til veie de apparater hovedinstruktørene har behov for. (Konferer med hovedinstruktørene i god tid før stevnet).
- Sende referat fra komitemøter til kretskontoret.
- Sende egen innbydelse til hovedinstruktørene og orientere dem om timeplan, hvor de skal innta sine måltider (evt. ta ut kioskvarer før middag), overnatting, fremmøtetid / sted, kontaktperson i laget etc.
- Dekke utgiftene hovedinstruktørene har i forbindelse med reiser, overnatting, mat og honorere dem for stevnetabeller etter gjeldende takster.
- Overrekke blomster til hovedinstruktørene.

- Sende innbydelse til Kretsleder, 2 GU-representanter og kretskonsulent med adgangstegn, og orientere dem om timeplan, hvor de skal innta sine måltider (evt. ta ut kioskarer før middag), og overnatting.
- Sørge for lederbevis til instruktører og ledere på stevnet.
- Trykke program og sende disse, eller et orienteringsskriv om timeplan og lignende til lagenes oppnevnte kontaktperson i god tid før stevnet (minimum 2 uker).
- Sørge for at hjelpekorps er til stede både under treningen og på oppvisningen/konkurransene. Man bør også ha en lege i beredskap.
- Merke banen dersom instruktør ønsker det (se egen "kokebok"), anskaffe musikkanlegg m/mikrofon i oppvisningshall, på trenings- og oppvisningsbaner. Husk at mikrofonen må kunne brukes selv om musikken står på.
- Lags-skilt kan lånes, kontakt kretskontorene.
- Arrangere konkurranse for Åpen klasse
- Skaffe 1 synser fra eget lag til Åpen Klasse konkurransen
- Det er ønskelig at en filmer alle oppvisningene i sin helhet og evt. konkurranser
- Defileringsruten må ikke være for lang. Følgende defileringsrekkefølge skal benyttes:
 - flaggborg
 - hovedinstruktører
 - stevnekomite
 - lagene i alfabetisk rekkefølge (arrangørlag til slutt)
- Taler etc. bør begrenses til et minimum.
- Speaker må få en briefing i hvordan et stevne/oppvisning skal ledes. Likeså skaffe seg navn på instruktører, talere og kretsens representanter, og presentere disse.
- Skaffe lokale til instruktørmøtet lørdag kveld.
- Skrive rapport til kretsen etter gjeldene mal for rapportskrivning for arrangement.

VARIGHET PÅ STEVNET

- Ankomst fredag og avreise søndag.

KRAV TIL STEVNEARRANGØR

- For å arrangere stevner må man ha tilgang til uteareal til søndagens oppvisning, en stor hall samt skoler i gangavstand til hallen. Arrangør må også forplikte seg til å legge til rette sosiale aktiviteter fredag og lørdag. Dette opplegget krever også mer av lederne og instruktørene i de forskjellige lag. Disse må man benytte til hjelpere.

KONKURRANSEAKTIVITETER

- Konkurranse Åpen klasse

- Troppskonkurransen samordnes med troppsutvalget, dersom en ønsker denne konkurransen.
**Tropsutvalget og arrangør, arrangerer troppskonkurransen i fellesskap. Arrangør og troppsutvalget skal i samarbeid lede både trening og konkurranse. Troppsutvalget skal være behjelpelig med å skaffe dommere (se konkurranseveiledning.)*

*Tilført etter innspill fra Hordaland og kretsstyrevedtak i Rogaland 15.08.2013

AKTUELLE SOSIALE AKTIVITETER

- Konferer med BU/GU om hvordan løse dette praktisk, slik at flest mulige får delta.
- Det bør være andre aktivitetstilbud til dem som ikke er interessert i konkurranser.
- Åpen hall begge kvelder der det er praktisk mulig, hvor apparater/utstyr kan prøves; trampett, gymhjul, turn, RS etc. Trampetten krever instruktører med sikringskurs.
- Kamper lagene i mellom (håndball, fotball, volley etc.)
- Svømming
- Stafetter; tandemski, sekkeløp etc.
- Limbodans og høydehoppkonkurranse
- Dans / diskotek fredag og lørdag kveld
- Natursti
- Workshops

FREDAG / LØRDAGEN SKAL DET ARRANGERES

- Konkurranse Åpen klasse, fredag kveld
- Eventuelle andre konkurranser legges til lørdag

FØLGENDE TROPPER SKAL HA OPPVISNING SØNDAG

- Forhåndstrent Danseprogram
- Lær på stedet Dagens Trend
- Lær på stedet Trampett
- Vinnerne av andre konkurranser
- Vinnerne av Åpen Klasse konkurransen, alle klasser

ØKONOMI

- Arrangør skal kreve inn stevneavgift, kr. 30,- pr. deltager, som betales i sin helhet til kretsen.

ROGALAND GYMNASTIKK OG TURNKRETS **Gymnastiklutvalget ungdom**

Desember 2012

Programsatser korrigert på styremøte 28.04.2015, med virkning for arrangører i 2017. Se eget vedlegg.