

«Fra idé til ferdig hall»

Case «Fredrikstad Turnforening»

Terje Heen, Utstyr- og anleggskomiteén

INNHold

1. Klubbutvikling og planarbeid
2. Organisering
3. Opprettelse av plankomité
4. Anlegg og anleggstyper
5. Byggesakens faser
6. Framdriftsplan
7. «Idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet»
8. Spillemiddelprosedyren
9. Byggekomitéen overtar styringen
10. Anbuds- og byggefase
11. Viktige oppgaver og gode råd

KLUBBUTVIKLING OG PLANARBEID



Hva er foreningens ønsker for framtiden - og hvilke mål er nedfelt i organisasjonsplan/anleggsplan?

Klubb utvikling er et viktig verktøy for å svare på:

- Hva er status i vår forening?
- Hvilken utviklingsretning ønsker vi for de kommende år?
- Hvordan stake ut veien videre for å oppnå våre mål?

En bred demokratisk prosess anbefales!

VISJON - MÅL - STRATEGI

Visjon:

- Gjennom gode aktivitetstilbud og aktiv profilering av disse skal vi vise at gymnastikk og turn er en idrett for alle.
- Vi vil vise at i gymnastikk og turn legges grunnlaget for god helse, trivsel, styrke, utholdenhet, motorisk utvikling og gode idrettsprestasjoner.
- Fredrikstad Turnforening skal fremstå som en bærekraftig og framtidsrettet forening med kvaliteter som medlemmene kan være stolte av, føle tilhørighet til og ville identifisere seg med.

Mål:

- Nåværende medlemstall på +/- 750 opprettholdes
- Videreutvikle egen organisasjon (faglig og organisatorisk)
- Ha utøvere i troppsgymnastikk (akrobatikk) på høyeste internasjonale nivå med representasjonsoppgaver for NGTF
- **Ha som siktemål å planlegge og bygge en ny, moderne turnhall med spesifikasjoner som tilfredsstiller idretten vår**

Strategi:

- Gjennom satsing på et stort og variert tilbud med dyktige trenere/instruktører og god organisering skal målene nås

EN OPPSTART MED MANGE SPØRSMÅL



1. Hvilke aktiviteter skal foreningen drive med i framtiden?
2. Hva er framtidig potensiale? En dobling eller tredobling av medlemsmassen?
3. Hvordan skal romprogrammet se ut?
4. Hvor stort er investeringsbehovet?
5. Hvordan skal hallen finansieres?
6. Hvilken driftsform skal velges?
7. Hvem skal eie anlegget?
8. Hvilke instanser innen idretten og innen det offentlige må involveres i prosessen?
9. Hvordan skal prosjektet organiseres?
10. Hvordan lage en realistisk framdriftsplan og hvilke punkter skal den inneholde?

INTERNE PROSESSER

Byggeprosjektet må være godt forankret i foreningen

- Grundig saksbehandling i forkant av vedtak
- Særlig viktig at alle kostnader er kjent
- Store kostnadsoverskridelser fører ofte til motkrefter innad
- Finansieringsplanen må ikke ha usikre poster
- Solid behovsanalyse er et viktig grunnlag
- Forventet dugnad er viktig å kommunisere med medlemmene

KARTLEGGING AV EGNE RESSURSER

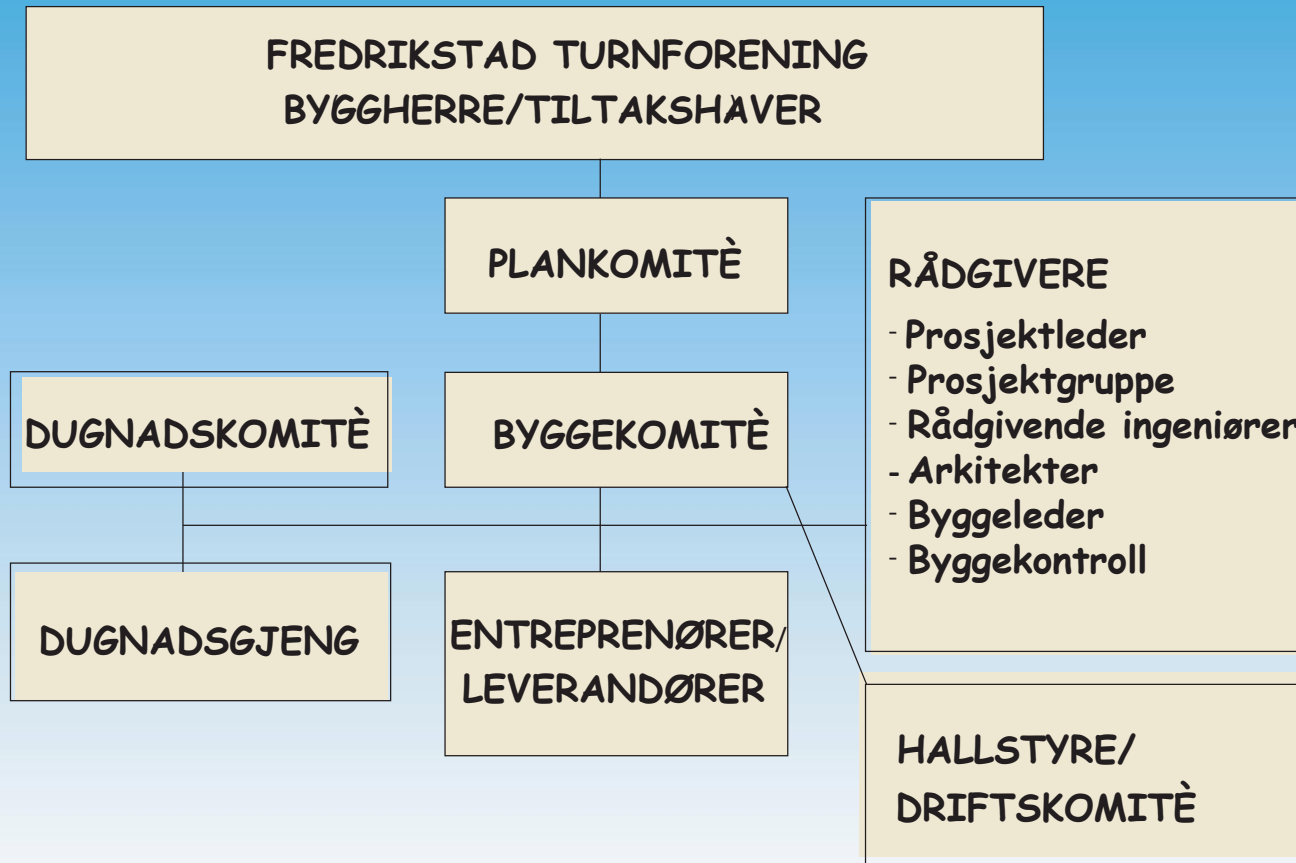
Hva har vi av ressurser i medlemsmassen - dugnad kan være så mangt - noen av medlemmene er gode på:

- Administrasjon - søknader
- Regnskapsføring - eget byggeregnskap
- Vurdering av anbud etc.
- Bygg- og anleggskompetanse (maskiner - fagarbeid)
- Byggeledelse
- Arbeidsledelse for dugnadsgjengen

VÆR TIDLIG UTE MED DENNE KARTLEGGINGEN!

ORGANISERING

HVORDAN KOMME I GANG?



OPPNEVNE PLANKOMITÉ



- Til å gjennomføre foreningens hallplanlegging må det oppnevnes en plankomité/arbeidsgruppe
- Begrens plankomitéen til 5-6 medlemmer - som har de nødvendige kvalifikasjoner for oppgaven
- Husk at alle brukergrupper skal høres
- En tidsplan bør utarbeides i startfasen
- Husk å se fremdriften i forhold til planarbeidet i Idrettsrådet og kommunen
- Finansieringen av planarbeidet må avklares med styret/årsmøtet, likeledes mandat og fullmakter

PLANKOMITÉOPPGAVER



Eksempler på plankomitéoppgaver:

- Status (anleggsplan/organisasjonsplan)
- Behovsanalyse (dagens og framtidens behov)
- Analysere tomtespørsmålet/lokalisering
- Lage en enkel skisse som viser ønsket hallflate, romprogram og møblering
- Engasjere arkitekt og få utarbeidet en «profesjonell» tegning ut fra skissen
- Kontakte idrettsrådet, kommunens administrasjon og politikere og spille inn basishallforslaget
- Bygge allianser med potensielle brukere av basishallen

FLERE OPPGAVER

Eksempler på plankomitéoppgaver:

- Kostnads- og finansieringsanalyser
- Foreta driftsanalyser og anslag over driftskostnader/inntjening
- Eierform - eie eller leie?
- Bygge selv, tilrettelegge for skolebruk m.m. på dagtid og inngå en langsiktig leieavtale med kommunen (Rakkestadmodellen)
- Alternativt henge seg på et kommunalt prosjekt som delvis dekker foreningens behov
- Skal vi beholde vår gamle, ærverdige turnhall?
- **TENK STORT NOK !!!**

ANLEGGSDÉKNING I KOMMUNEN

- Foreningen må skaffe seg oversikt over kommunale anlegg i bruk, vedtatte byggeprosjekter i planperioden og anlegg som kommer på noe lengre sikt
- Finnes det ledige lokaler som kan bygges om til vårt formål (industri-/lagerlokaler e.l.)?
- Har andre idrettslag byggeplaner der vi kan inngå i et samarbeid?

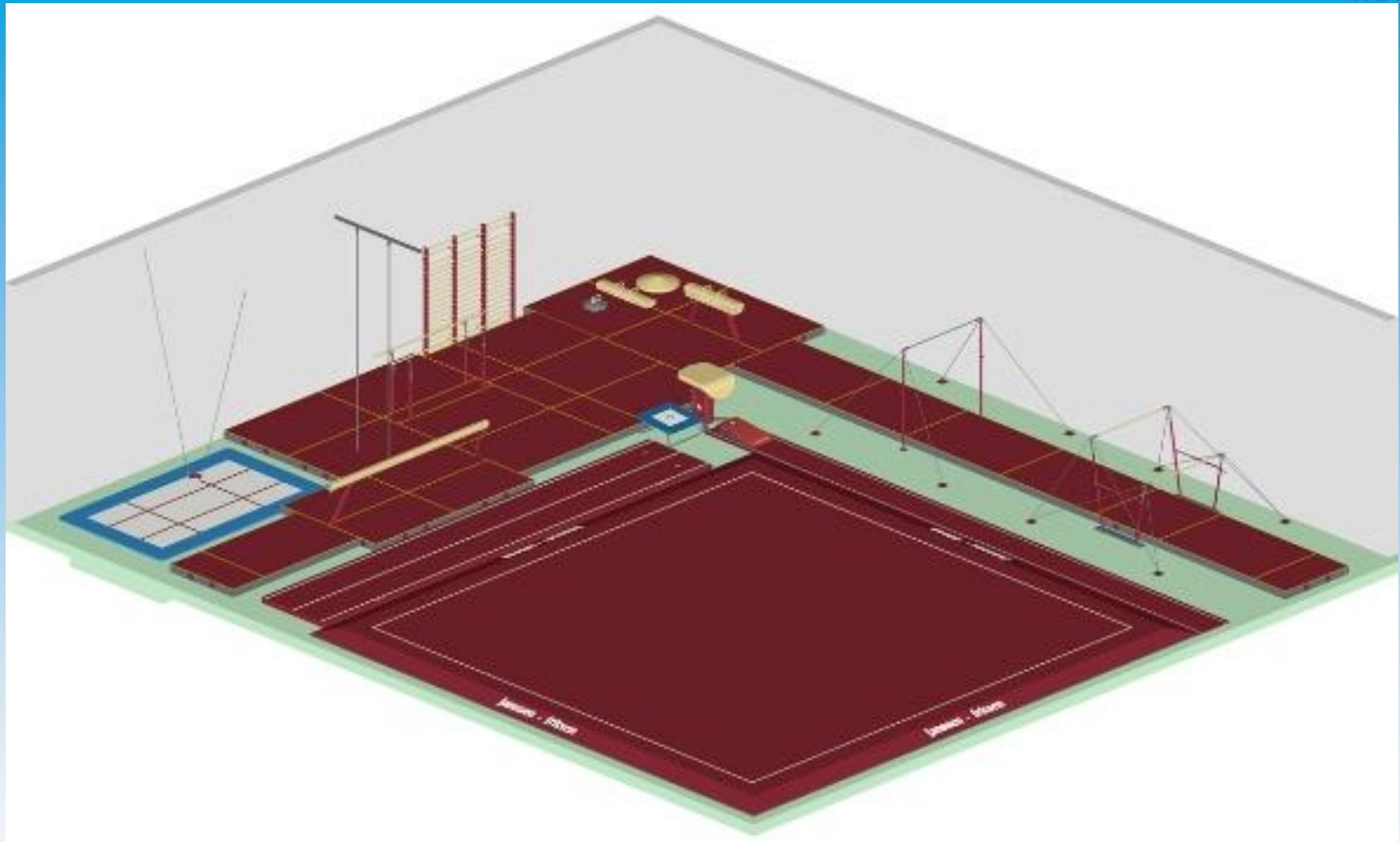
ANLEGGSTYPER

- Treningsanlegg
- Konkurranselanlegg i alle varianter
 - basishall I - II - III
 - fleridrettshall
 - grophall
 - andre varianter

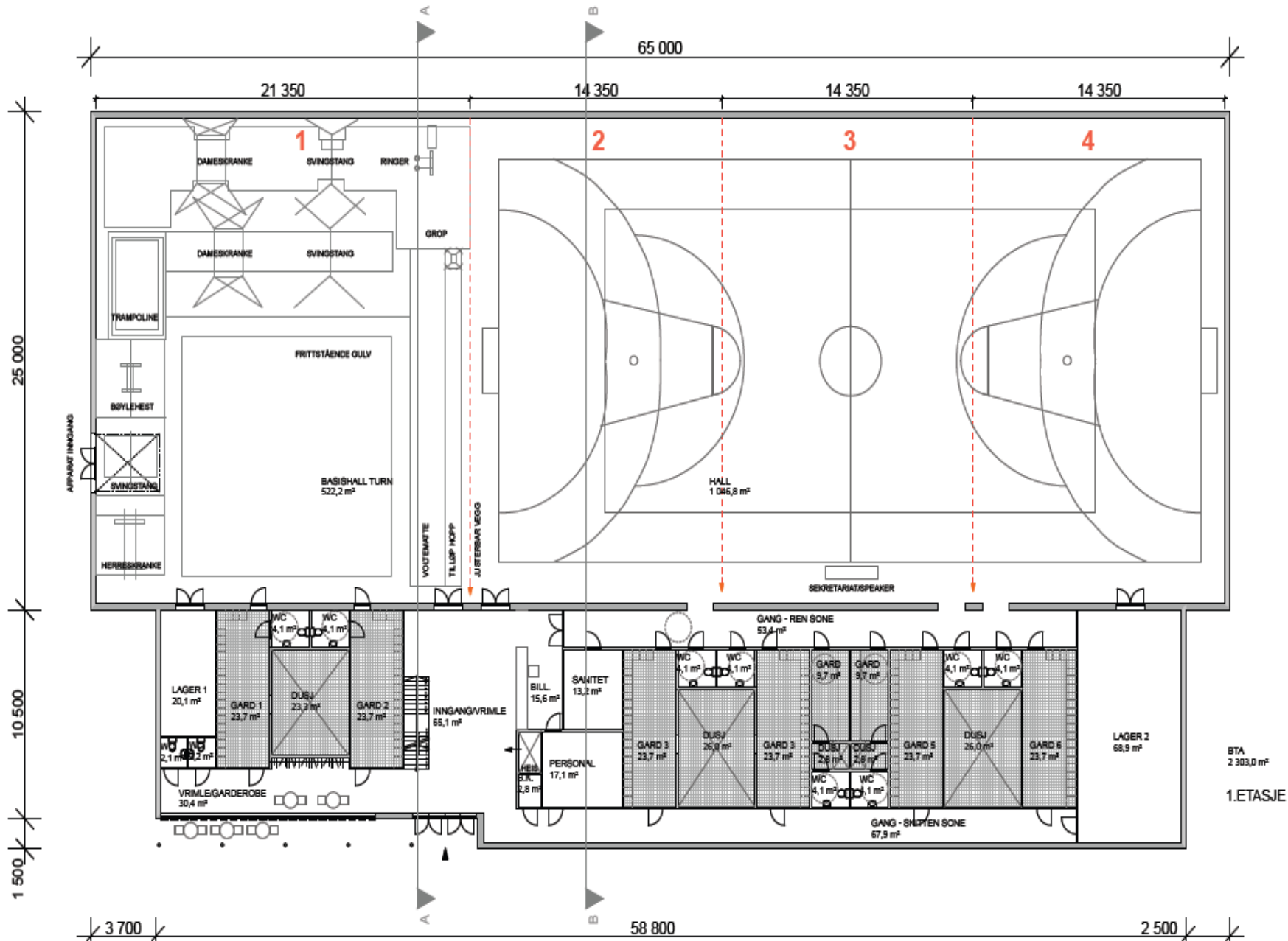
Hva er en basishall?

- Det er en treningshall med fast oppmontert utstyr, samt et stort utvalg av skumapparater. Disse er beregnet som hjelpemidler i basistreningen. Utformingen av hallen må være i tråd med lokale behov.
- Pr. definisjon er dette en hall med en innredning som gjør at skoler og andre idretter vil kunne benytte hallen til basis ferdighetstrening - som balanse, koordinasjon, styrke og bevegelighet.
- Basishallene er primært tenkt som tilbygg/aneks ("vegg i vegg") til eksisterende fleridrettshaller. Dette sparer utbygger for investeringer til infrastruktur (bl.a. våtrom, materialrom og garderober).
- Størrelsen på en basishall vil være fra 460 kvadratmeter (23x20 meter) og oppover. Ved et slikt tilbygg til den ordinære hallen, vil en kunne snakke om et komplett fleridrettshall-konsept og ikke kun rene spilleflater for ballidretter.
- Alternativt kan basishallen integreres i en fleridrettshall.

EKSEMPEL PÅ BASISHALL (20 x 23)



Spennende - Inkluderende - Visjonær - Troverdige



BTA
2 303,0 m²
1. ETASJE

BYGGESAKENS FASER

HOVEDFASE	UNDERFASE
Programmering	Utredning/ behovsvurdering
	Romprogram/ byggprogram
Prosjektering	Skisseprosjekt/ forprosjekt
	Hovedprosjekt
	Detaljprosjekt
Kontrahering	Komplettering
	Anbud kontrakt
Produksjon	Produksjonsplanlegging
	Produksjon/bygging
	Overtakelse, garanti
Erfaring	Prosjektvurdering (via de andre fasene)
FDVU	Driftsfasen

Framdriftsplan

En framdriftsplan bør inneholde følgende punkter:

Aktivitet	Frister
1. Plankomité oppnevnes på foreningens årsmøte	xxxxxx
2. Møter med adm. og politikere i kommunen	xxxxxx
3. Prosjektleder/-administrasjon engasjeres	xxxxxx
4. Idéskisser utarbeides	xxxxxx
5. Romplan/-program overleveres valgt arkitekt	xxxxxx
6. Forprosjekt inkl. finansieringsplan	xxxxxx
7. Spillemiddelprosess/søknad spillemidler	xxxxxx
8. Godkjent byggesøknad og finansiering	xxxxxx
9. Byggekomité oppnevnes/plankomitéen fortsetter	xxxxxx
10. Kravspesifikasjoner for totalentreprise	xxxxxx
11. Anbudsregning	xxxxxx
12. Utarbeide og undertegne kontrakter	xxxxxx
13. Byggeperiode	xxxxxx
14. Åpning av basishall	xxxxxx

KOMMUNEDELPLAN IDRETT



- En kommunedelplan revideres hvert 4. år
- Revideringen skal skje i tråd med plan- og bygningsloven
- Anlegg som skal bygges med bidrag av spillemidler må stå i denne planen
- Idrettsrådet har et spesielt ansvar for at det blir avholdt et åpent oppstartmøte når planen skal revideres
- Foreninger med egne planer må "forplikte" seg til å delta

OPPSTART KOMMUNEDELPLAN



KORT BESKRIVELSE

- Gjennomføres som en fremtidskveld
- Kommunen og idrettsrådet kaller inn i fellesskap
- Målgruppe er lag, foreninger og andre organisasjoner som driver med fysisk aktivitet, politikere og andre interesserte
- Individuelle innspill, oppsummering og konkretisering av arbeidsområder i plenum (og kanskje gruppearbeid)
- Idrettsavdelingen i kommunen har ansvaret med å utarbeide «Kommunedelplan idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet»

SPILLEMIDDELPROSEDYREN

(EGEN PRESENTASJON)



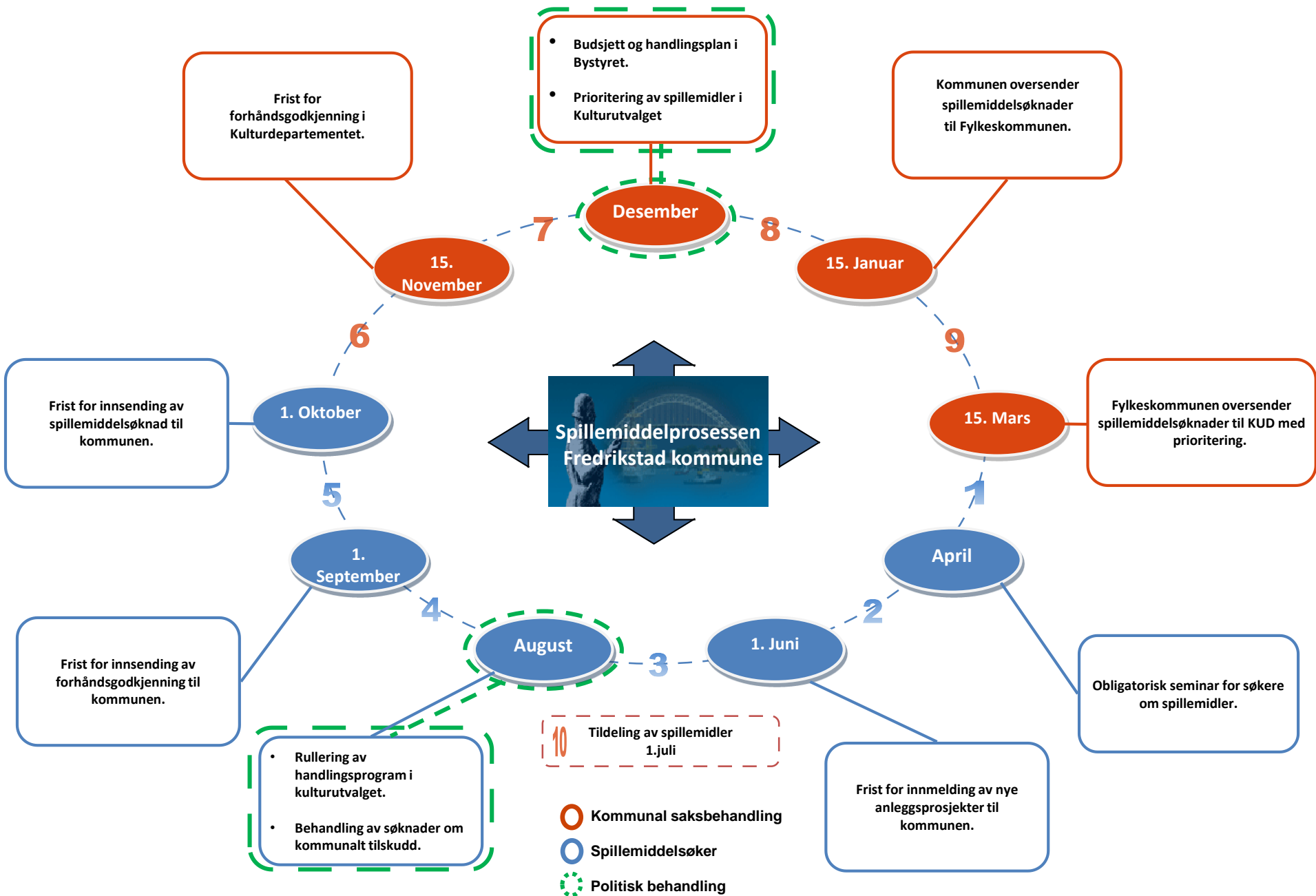
- Hvert år (normalt i juni) utgir KKD «Forskrifter og bestemmelser om tilskudd av spillemidlene til anlegg for idrett og fysisk aktivitet», og det gis også ut kortfattede informasjonsfoldere
- Statens viktigste målgruppe er barn og ungdom
- Spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet er hjemlet i lov om pengespill
- Mottaker av spillemidler forplikter seg til enhver tid å holde seg orientert om gjeldende bestemmelser
- Søknad sendes på fastsatt skjema



Spillemidler 2015

For alle som planlegger å søke
spillemidler til bygging og
rehabilitering av idrettsanlegg

Spennende - Inkluderende - Visjonær - Troverdige



FORHÅNDSGODKJENNING



- Gjelder idrettsfunksjonell godkjenning
- Kommunen (som regel kulturetaten) er bemyndiget slik godkjenning
- Anleggstyper (relevante for oss) med samlet kostnad over 5 mill. kroner må imidlertid godkjennes av departementet:
 - fleridrettshaller
 - spesialhaller (heri basishaller)

BEHOVSOPPGAVEN

- Behovsoppgaven skal følge søknaden om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning
- Behovsoppgaven må redegjøre for den kartlegging av behov som har vært foretatt og resultatet av den. Det skal særlig redegjøres for barn og ungdoms behov. Dette behovet skal holdes opp mot eksisterende tilbud og vil danne grunnlag for innhold og dimensjonering av anlegg

BYGGESØKNAD - KOMMUNEN



- Idrettsanlegg er underlagt de samme bestemmelser som andre bygg og anlegg når det gjelder kommunal godkjenning
- Slik godkjenning må derfor skje uavhengig av idrettsfunksjonell godkjenning
- Vær spesielt oppmerksom på krav om universell utforming

ANBUDS- OG BYGGEFASE



Viktige oppgaver som påligger byggekomitéen:

- Byggekomitéen skal avløse plankomitéen i hovedprosjektfasen
- Komitéen må ha bygningskyndig fagkompetanse
- I hovedprosjektfasen får prosjektet sin endelige utforming
- Sørge for detaljert anbudsbeskrivelse med tegninger
- Tilsette prosjektleder med erfaring fra styring og ledelse av byggeprosjekter
- Fremme prosjektet for ordinær byggesaksbehandling
- Gjennomføre kontraheringsfase, innstille på entreprenør/leverandør
- Opprette kontrakter og tegne forsikringer
- Delta i byggemøter
- Samordne og lede eventuelle arbeider i egen regi
- Det anbefales å ha en egen dugnadskomité som sorterer under byggekomitéen
- Overvåke prosjektets framdrift og økonomi
- Overtakelse og garanti
- Utarbeide endelig driftsplan og -budsjett
- Følge opp overgangen til forvaltning

SØKE OM BYGGELÅN



- Vurder om byggelånet kan kombineres med et langsiktig lån om dette er ønskelig
- Anlegg som skal bygges ved hjelp av spillemidler kan ikke pantsettes i forbindelse med lånet
- Foreningen bør i prinsippet tilstrebe at anlegget er gjeldfritt når det tas i bruk, og eventuelle spillemidler er mottatt. Dette gjelder i særlig grad anlegg som ikke er beregnet eller ikke egner seg for utleie

TILSKUDDSBERETTIGEDE ELEMENTER



Bygging og rehabilitering av anlegg som er åpen for allmenn idrettslig aktivitet, og som ikke er underlagt fortjenestebasert eierform, er tilskuddsberettiget

Det gis ikke tilskudd til:

- Drift, leie, erverv av grunn eller dekning av gjeld
- Tribuner, veier, parkeringsplass, diverse løst utstyr, finanskostnader med unntak av renter på byggelån i byggeperioden og reguleringsarbeid

KRAV TIL SØKNAD



- Grundige planer for finansiering og drift
- Kommunal garanti for anlegg med samlet tilskudd over 2 mill. kroner (gjelder bl.a. fleridrettshaller, spesialhaller og basishaller)
- Tinglyst feste-/leierett på 40/20 års varighet
- Anlegget må være med i kommunens delplan for idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet. (gjelder også ved forhåndsgodkjenning)
- Søknaden må være fremsendt på godkjent skjema

NOEN GODE RÅD

1. Utred behov, muligheter og rammer før detaljplanlegging iverksettes - og tenk stort
2. Sørg for å sikre ønsket tomt ved å komme med i relevante areal- og reguleringsplanarbeider
3. Idrettsrådet innstiller overfor kommunen, og for å kunne realisere drømmen om egen basis-/turnhall må prosjektet stå på idrettsrådets liste over prioriterte anlegg
4. Alliansebygging er viktig i alle prosesser og i forhold til alle de som berøres av prosjektet
5. Begrens størrelsen på komitéene - men hør alle