

Sjekkliste for å gjennomføre et godt og lovlig årsmøte i idrettslag

Arbeidsoppgave	Frist
Vi har kontaktet valgkomiteen!	3 - 6 mnd før
Vi har sjekket om vi trenger å oppdatere loven vår!	3 - 6 mnd før
Vi har sjekket om vi trenger å oppdatere vår organisasjonsplan!	3 mnd før
Vi har tatt kontakt med revisor!	2 mnd før
Vi har oppdatert medlemsregistret vårt!	Nov - des
Vi har delegert oppgavene til dem som skal skrive årsrapportene!	1 - 2 mnd før
Vi har regnskapet klart til presentasjon for revisor!	1 - 2 mnd før
Vi har rapportert til idrettsregistreringen!	Januar
Vi har en oppdatert handlingsplan med tilhørende budsjett!	1 mnd før
Vi har sendt ut innkalling til årsmøtet!	1 mnd før
Vi vet hvem som skal lede årsmøtet!	1 mnd før
Vi har lagt siste styremøte i forhold til årsmøtedatoen!	1 - 2 uke før
Vi har behandlet innkomne forslag, blant annet forslag fra valgkomiteen!	1 - 2 uke før
Vi har laget styrets innstilling til ny valgkomité!	1- 2 uker før
Vi har kontroll på hvem som har stemmerett!	1 uke før
Vi har satt opp og sendt ut en agenda og sakspapirer i tråd med lovens § 12!	1 uke før
Vi har oppdatert våre nettsider med nytt styre!	1 mnd etter
Vi har gitt informasjon til AIK om hvem den nye lederen av idrettslaget er!	1 mnd etter
Vi har oppdatert opplysningene i Brønnøysundsregistret!	1 mnd etter
Vi har kontaktet AIK for å få vite hva idrettslaget kan få hjelp til!	1 mnd etter
Vi har sendt ut/publisert en signert protokoll!	1 mnd etter

Akershus Idrettskrets: www.idrett.no/akershus

Telefon: 66941600

E-post: akershus.ik@nif.idrett.no