

Kompetanse og utdanning

Kompetanseutvikling for trenere, ledere og dommere er vedtatt som et innsatsområde i langtidsplanen 2009-2012. Våre trenere, ledere og dommere skal sikres god handlingskompetanse. En person med god handlingskompetanse har både kunnskaper, ferdigheter og holdninger som er nødvendig for oppgaven som skal løses. I tillegg til tradisjonelle kurs utvikles handlingskompetanse gjennom aktiviteter som temakvelder, impulsquelder, arbeidsseminarer, erfaringsutveksling, praktisk utprøving og diskusjoner, selvstudier, utviklingsarbeid og utviklingsprosesser, informasjon og møter.

Utdanningsplanen inneholder beskrivelser av status, målsettinger, strategier og virkemidler/tiltak for å nå målene for utdanning i langtidsplanen 2009-2012.

Planen skal være et konkret hjelpemiddel for å nå målene i langtidsplanen, og den skal brukes som et verktøy i hele organisasjonen. Planen skal veilede alt utdanningsarbeid i NGTF frem til 2012. Utdanningsplaner i våre organisasjonsledd skal bygge på denne planen. På den måten skal NGTF få sammenheng mellom den vedtatte langtidsplanen og det som skjer innen kompetanseheving og utdanning i hele organisasjonen.

Planen er delt inn i tre områder:

- 1) Trenerutdanning
- 2) Lederutdanning
- 3) Dommerutdanning

Hovedmål for utdanning, vedtatt i langtidsplanen 2009-2012:

Generelt:

- ♣ Alle organisasjonsledd jobber systematisk i forhold til langsiktige utdanningsplaner.
- ♣ Utdanningen skal være lett tilgjengelig.
- ♣ Utdanningen skal ivareta kompetanse på tilrettelegging for funksjonshemmede.

Trenere:

- ♣ Alle trenere skal sikres god kompetanse og muligheter til egenutvikling i forhold til den aktiviteten som de har ansvar for.
- ♣ 100 trenere fullfører trener 1 hvert år.
- ♣ 20 trenere fullfører trener 2 hvert år.

Ledere:

- ♣ Ledere og tillitsvalgte skal sikres god kompetanse og muligheter til egenutvikling i forhold til det vervet de har.
- ♣ Det gjennomføres 10 lederkurs med til sammen 200 deltakere hvert år.

Dommere:

- ♣ Dommerbehovet skal være dekket i alle grener.
- ♣ Dommere skal sikres god kompetanse i forhold til de dommeroppgavene som de skal utføre.

Januar 2009

Norges Gymnastikk- og Turnforbund

INNHold

Kompetanse og utdanning	1
Utdanning generelt	3
<i>Status 2008</i>	3
<i>Strategier 2009-2012</i>	3
<i>Mål 2012</i>	3
Trenerutdanning	4
<i>Status trenerutdanning 2008</i>	4
<i>Strategier trenerutdanning</i>	4
Oppbygging trenerutdanningen	6
<i>Kompetansetyper trenerutdanning i NGTF</i>	9
<i>Retningslinjer for trenerkurs i kretser og lag</i>	9
Lederutdanning	10
<i>Status 2008</i>	10
<i>Strategier lederutdanning</i>	10
<i>Mål lederutdanning 2009-2012</i>	10
Oppbygging lederutdanningen	11
<i>Kompetansetyper lederutdanning i NGTF</i>	12
<i>Hvem har ansvar for klubbutvikling og lederutdanning?</i>	12
Dommerutdanning	13
<i>Status 2008</i>	13
<i>Strategier dommerutdanning</i>	13
<i>Mål dommerutdanning 2009-2012</i>	14
Oppbygging dommerutdanning	14
<i>Kompetansetyper dommerutdanning i NGTF</i>	14
<i>Retningslinjer dommerutdanning</i>	15
Kurs i skolen	16
Hvem gir opplæring i NGTF?	17
Lønn og timesatser	18
Generell ansvarsfordeling utdanning i NGTF	19

Utdanning generelt

Utdanningen i NGTF skal være et godt virkemiddel for å oppnå kvalitet på aktivitetsmålene i langtidsplanen. Utdanningen skal bidra til rekruttering, oppfølging og etterutdanning av tillitsvalgte i alle ledd. Alle utdanningstilbud skal være godt synlig og det skal være enkel tilgang for de som ønsker å benytte seg av utdanningstilbudene.

Status 2008

- Styret vedtar utdanningsplan 2009-2012. Denne gjelder for hele forbundet. De fleste kretser jobber etter egne planer for utdanning. Noen lag har definert virksomhetsplaner der det presiseres hvordan de skal bruke utdanning som et systematisk virkemiddel.
- Det er 34 kursadministratorer i NGTF. Disse publiserer og avslutter kurs i Sportsadmin, slik at markedsføring og påmelding til kurs skjer på Idrettens læringsportal. Læringsportalen mangler viktige funksjoner og er tregt i bruk, men vi velger å bruke den fordi rapportering på kurs i læringsportalen er grunnlag for statistikk på utdanningsvirksomhet i forbundet.
- Mange utdanningstilbud når ikke frem til målgruppene. Noe av forklaringen kan skyldes for dårlige kommunikasjonsrutiner og knappe tidsfrister ved iverksetting av utdanningstiltak.
- Kursaktivitetene er ikke godt nok koordinert i organisasjonen.
- Kretsene opplever at det er vanskelig å få tak i kurslærere i flere av våre aktiviteter.

Strategier 2009-2012

- Målrettede utdanningsplaner brukes på alle nivåer, slik at hele organisasjonen jobber sammen for å nå målene i langtidsplanen.
- Alle organisasjonsledd har en person med utdanningsansvar.
- Dele viktig kompetanse med andre i organisasjonen.
- Alle kurs og kompetanse registreres i SportsAdmin.
- Alle kurs markedsføres på Idrettens Læringsportal www.idrettskurs.no. I tillegg skal arrangører ha direkte markedsføring til målgrupper og gi hjelp og opplæring med påmelding for de som ikke klarer å melde seg på via internett.
- Kompetansetiltak gjennomføres så langt det er mulig i nærhet til der målgruppa befinner seg.
- Utvikle og oppdatere innhold og materiell til kurs, samt evaluere kursene.
- Utdanne nye kurslærere ved behov og følge opp, motivere og videreutvikle kurslærerne.
- Bruke relevant kurslærerkompetanse og ved behov trekke inn ressurser både i egen organisasjon, skoler, Olympiatoppen eller andre idretter og andre land.
- Utdanningstilbudet i NGTF lages og videreutvikles gjennom et godt samarbeid mellom utdanningsansvarlige på alle nivåer i organisasjonen.
- Flere skal nyte godt av kompetansen som skapes gjennom toppidrettssatsingen, ved at ressurser rundt satsingen bidrar utover i organisasjonen.
- Arbeide aktivt for at det tilbys gymnastikk og turn på idrettslinjer i videregående skoler og som utdanning på høgskolenivå.
- Bruke flere direkte informasjonskanaler.
- Ressurspersoner besøker lagene.
- Tilskudd og støtteordninger til kompetansetiltak der det er spesielle behov.
- Sørg for at det er en god og tydelig kobling mellom NGTF's utdanningstilbud og annen relevant idrettsutdanning i skoler.

Mål 2012

- Alle organisasjonsledd jobber systematisk i forhold til langsiktige utdanningsplaner.
- Utdanningen skal være lett tilgjengelig.
- Utdanningen skal ivareta kompetanse på tilrettelegging for funksjonshemmede.

Trenerutdanning

Det skal være en naturlig sammenheng mellom aktivitetene og trenerutdanningen i NGTF. Ved hjelp av relevante kurs og dyktige kurslærere, skal trenerne i våre lag gis kompetanse nok til å kunne ivareta eget aktivitetstilbud på en god måte.

Status trenerutdanning 2008

- Antall lisensierte trenere er 2384 (pr. november 2008).
- Mange trenere har aktivitetsrettede fordypningskurs i egen aktivitet, men trenerne har ikke fullført formell kompetanse på trener 1 og trener 2.
- Det er registrert 205 trenere med trener 1 kompetanse og 31 trenere med trener 2 kompetanse (kun tall registrert i Sportsadmin, reelt antall er høyere).
- Alle kretser arrangerer trener 1 kurs i trossgymnastikk og gymnastikk barn.
- I noen konkurransegrener har forbundet tatt større ansvar for gjennomføring av trener 1 kurs, fordi det er praktisk vanskelig å avvikle kurs med mange nok deltakere i kretsene.
- Forbundet har utviklet og tilbyr grunnkurs og påbygningskurs i aerobic, Turbo God Trening.
- Forbundet har utviklet og tilbyr grunnkurs i seniortrening.
- Forbundet har utviklet ferdige trener 2 kurs i aktivitetene turn kvinner, turn menn, RG, trossgymnastikk, trampoline og gymnastikk barn. Det arrangeres årlige trener 2 kurs i en eller flere av våre aktiviteter/grener. Noen av trener 2 kursene arrangeres i samarbeid mellom forbundet og kretsene.
- NGTF har totalt 95 aktive kurslærere for trener og lederkurs.
- Det er størst kursaktivitet innen breddekonseptene og trossgymnastikk.
- Alle kurs og all formell kompetanse registreres elektronisk. Noen kretser får hjelp av idrettskretsen til registrering av kurs i SportsAdmin.
- NGTF har samarbeid vedrørende trenerutdanning med Norges Idrettshøgskole, Høgskolen i Hedmark, Danmarks Gymnastikkforbund, Sveriges Gymnastikkforbund og Norges Idrettsforbund og Olympiske og Paralympiske Komite.
- På www.gymogturn.no finnes opplysninger om innholdet i alle trenerkurs.
- Kurskalender finner man på www.idrettskurs.no.

Strategier trenerutdanning

- Tverridrettslige trenerforum og kurs både lokalt, regionalt og sentralt.
- Kvalitetssikre og motivere kurslærerne og tilføre dem god og relevant kompetanse. Trekke inn eksterne kurslærere / ressurspersoner ved behov.
- Ha oppdatert kursmateriell.
- Informasjon og kurstilbud sendes direkte til alle lisensierte trenerne eller utvalgte grupper blant trenerne. E-post og sms brukes der det er mulig.
- Gjennom trenerseminarer, samlinger og klubb besøk skal lagene få god informasjon, råd og hjelp vedrørende utdanning i forhold til egne behov.
- Hjelpetrenerkurs tilbys til trenere under 15 år.
- Trener 1 arrangeres som to kurs (basiskurs + aktivitetskurs) i stedet for enkeltmoduler.
- Alle kurs skal tilbys gjennom www.idrettskurs.no.
- Veilede medlemmer til å melde seg på kurs hos forbund/krets/lag via internett.
- Jevnlig evaluering av kurs som brukes til å videreutvikle og forbedre kursene.
- Tilskudd og støtteordninger til kursaktivitet der det er spesielle behov.
- Arrangere lokale, regionale og nasjonale idékurs.

Mål trenerutdanning 2012

Hovedmål trenerutdanning, vedtatt i langtidsplanen 2009-2012:

- Alle trenere skal sikres god kompetanse og muligheter til egenutvikling i forhold til den aktiviteten som de har ansvar for.
- 100 trenere fullfører trener 1 hvert år.
- 20 trenere fullfører trener 2 hvert år.

Kompetanseplan NGTF 2009-2012

DELMÅL	VIRKEMIDLER / TILTAK	NÅR	ANSVAR
God kvalitet på alle trenerkurs.	Oppdatere rammeplaner, innhold og materiell til trenerkursene. - Basiskurs trener 1 og 2 - Fordypningskurs trener 1 og 2 Utdanne nye kurslærere og følge opp / motivere eksisterende kurslærere. Kursevaluering ved alle kurs.	Minimum hvert 4. år 2009 Ved behov Ved behov Etter kurs	Forbund Forbund Forbund Forbund og krets Alle arrangører
God markedsføring av utdanningstilbudet i NGTF.	Alle kurs markedsføres på www.idrettskurs.no og her skjer all påmelding. Skriftlig informasjon om kurs sendes i tillegg for å sikre at kurstilbudet når mottakerne. Nye kurs markedsføres i trenerposten, i Gym & Turn og på NGTF sin hjemmeside. Formidle kurstilbud til egne trenere.	Kontinuerlig Ved lansering Kontinuerlig	Alle arrangører Forbund, krets Lag
Trenere med delansvar for barn har hjelpetrenerkurs. 100 nye trenere med trener 1 kompetanse. 20 nye trenere med trener 2 kompetanse.	Tilby og gjennomføre hjelpetrenerkurs. Tilby og gjennomføre trener 1 kurs. Tilby og gjennomføre trener 2 kurs. - Basiskurs - Troppsgymnastikk - Turn menn og turn kvinner - Rytmask Gymnastikk - Gymnastikk barn	Årlig Årlig Årlig 2009 og 2011 2009 2010 og 2012 2010 og 2012	Krets, lag Forbund, kretser Forbund TKTR TKTM/TKTK TKRG Forbund
50 trenere fullfører grunnkurs Turbo God Trening. 10 trenere fullfører påbygningskurs Turbo God Trening.	Tilby og gjennomføre minst 3 grunnkurs på landsbasis (gjerne kretssamarbeid). Tilby og gjennomføre påbygningskurs.	Årlig 2010 og 2012	Krets Forbund
Trenere skal ha tilbud om kortere oppfølgingskurs med ideer og tips.	Tilby idekurs og inspirasjonskurs: - Convention for trenere nasjonalt - Idékurs/miniconvention for trenere lokalt - Oppsøkende virksomhet, kurslærere / ressurspersoner besøker lagene og gir oppfølging og praktisk hjelp.	Årlig Årlig Ved behov	Forbund Krets, lag Forbund, krets
NGTF skal vite hvilken kompetanse trenerne har.	Rapportere alle kurs og registrere all kompetanse i Sportsadmin.	Kontinuerlig	Forbund, krets
Øke kompetansen til trenere som jobber med utøvere på nasjonalt nivå eller har ambisjoner om å satse på et internasjonalt nivå.	Tilby trenerseminarer og internasjonale trenerkurs. Markedsføre topp trenerstudier samt andre kompetansebyggende tiltak hos Olympiatoppen og eksterne tilbydere.	Årlig Årlig	Forbund Forbund

I langtidsplanen er det angitt kompetansemål under hver gren/aktivitet. Strategiene og tiltak for å realisere disse målene defineres og følges opp i forhold til handlingsplanene for hver gren/aktivitet.

Oppbygging trenerutdanningen

Detaljerte kursbeskrivelser for alle trenerkursene i NGTF finnes i et eget kurshefte. Informasjonen finnes i tillegg på vår webside www.gymogturn.no. I denne planen vises kun strukturen for hvordan de ulike trenerkursene er bygget opp.

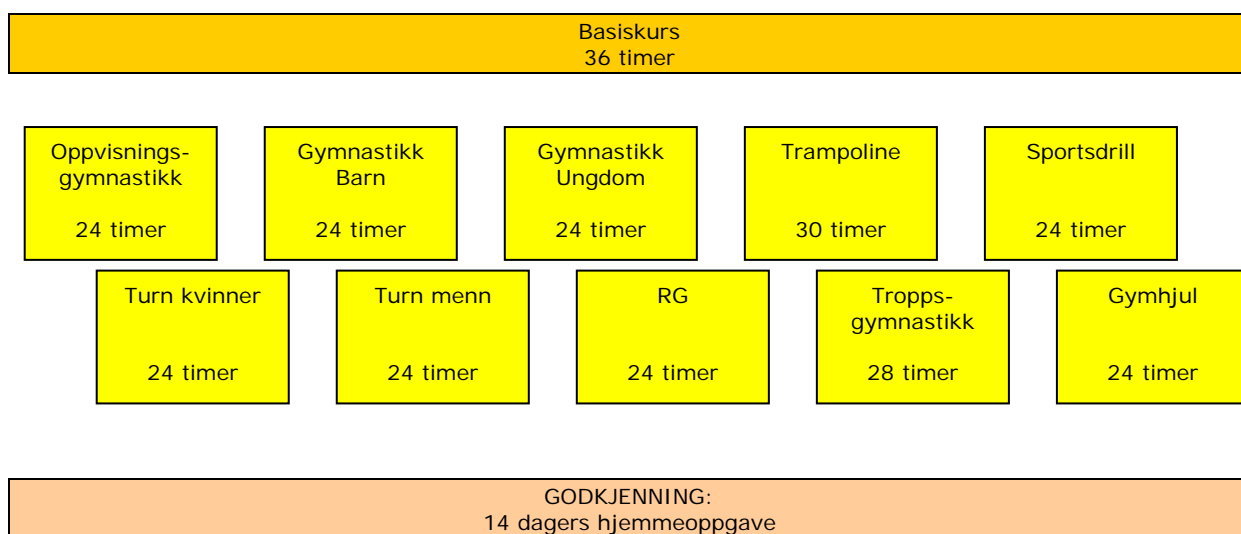
HJELPETRENERKURS

Hjelpetrenerkurs barn
6 timer

Fra 2008 tilbyr forbundet hjelpetrenerkurs til alle hjelpetrenere på barnepartier. Kurset er spesielt tilpasset de hjelpetrenerne som ikke er gamle nok til å starte på utdanningen vår trenerstige.

TRENER 1

Trener 1 kurs kan arrangeres av forbund, krets eller lag. Basiskurset (36 timer) kjøres felles for alle grener. På basiskurset vil du bli mer bevisst på ditt ansvar som trener og du vil lære viktige ferdigheter som du trenger for å fungere med hovedansvar for gymnaster og utøvere. Du vil få kunnskap som gjør deg i stand til å kunne begrunne det du gjør som aktivitetsleder. Du lærer å arbeide systematisk som trener og du får kjennskap til viktige sider ved trenerrollen. Man kan velge mellom 10 ulike fordypninger i trener 1. Fordypningskursene (24-28 timer) er det som før ble kalt spesielle deler i trener 1. På disse kursene lærer man å lede aktivitet på en forsvarlig måte. Kursene er praktisk rettet mot hver aktivitet og kan tas før eller etter basiskurset.



Basiskurs (A-kurs, idrettslinje fra videregående skole og grunnfag idrett godkjennes som basiskurs)
 + Fordypningskurs
 + Godkjent hjemmeoppgave
 = **Trener 1 kompetanse**

TRENER 2

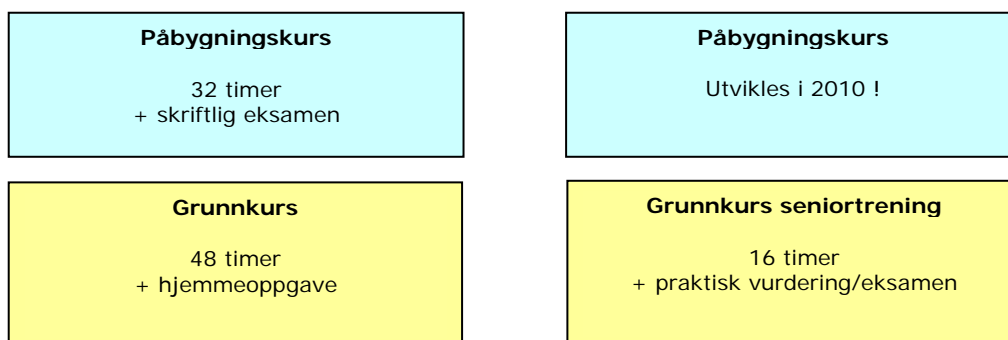
Alle trener 2 kurs arrangeres som et helt kurs der basiskurset kjøres felles for alle grenene. Basiskurset arrangeres av forbundet hvert år og det går trener 2 kurs i minst en fordypning hvert år. Fordypningskursene kan enten arrangeres av forbundet alene eller kretser arrangerer fordypningskurs i samarbeid med forbundet. NGTF tilbyr 6 ulike fordypninger i trener 2 kurset og hvilke fordypninger som tilbys varierer fra år til år.

Basiskurs 20 timer					
Turn kvinner 40 timer	Turn menn 40 timer	RG 40 timer	Tropps- gymnastikk 44 timer	Trampoline 36 timer	Gymnastikk Barn 44 timer
GODKJENNING: 2 timer skriftlig prøve + 1 sesong praksis med selvstudie					

- + Basiskurs (mellomfag idrett fra høyskole godkjennes som basiskurs)
- + Fordypningskurs
- + Skriftlig prøve
- + Praksis og selvstudie
- = **Trener 2 kompetanse**

AEROBIC Turbo God Trening og seniortrening

Det tilbys et grunnkurs for alle som ønsker å bli instruktører i aerobic og mosjon eller seniortrening. I Turbo God Trening er grunnkurset et kompetansegivende kurs på 48 timer, og i seniortrening er det et kompetansegivende kurs på 16 timer. For de som ønsker å videreutdanne seg i aerobic og mosjon finnes det et påbygningskurs. Dette er et kurs på 32 timer. Utfyllende beskrivelse av kursene finner du på NGTF sin hjemmeside. Følgende modell viser oppbyggingen av grunnkurs og påbygningskurs:



Trampoline

Fra 2007 har det ikke vært en egen komite som ivaretar trampolinekurs på samme måte som de andre konkurransegrenene i NGTF. Derfor vil forbundets utdanningsplan tydeliggjøre en egen kompetanseplan for trampoline, basert på de føringene som styret vedtok for perioden 2007-2008 med hensyn til utvikling av trampoline i NGTF.

Status

- Trampoline er populært, men likevel er det få lag som tilbyr trampoline i breddeaktivitetene våre.
- Lagene benytter i liten grad trampoline som et hjelpemiddel innen de konkurransegrenene der det er naturlig.
- Vi har i dag ingen faglige ressurser som styrer eller jobber faglig med trampoline i NGTF for å tilrettelegge for lag som bruker eller ønsker å bruke trampoline som et aktivitetstilbud.

Mål

- Trampoline skal brukes som et hjelpemiddel i basisopplæringen for breddeaktivitetene innen barn og ungdom.
- Trampoline skal brukes som et hjelpemiddel i treningen for de grenene der det er naturlig.
- 20 trenere med sikringskurs 2 trampoline.
- Sikkerheten skal ivaretas på all trampolineaktivitet. Alle lag/foreninger som ønsker å tilby trening på trampoline skal kunne utdannede trenere slik at de får nødvendig kompetanse.

Strategier

- Revidere sikringskurs 1 trampoline slik at kurset endrer fokus fra trampoline som konkurransegren til et rent sikringskurs.
- Utvikle egne teknikkbaserte kurs i grener som ønsker å ta i bruk trampoline
- Arrangerer trenerkurs i lag/foreninger etter behov.
- Utvikle egne teknikkbaserte kurs i grener som ønsker å ta i bruk trampoline.
- Integre bruk av trampoline i trener 1 og trener 2 kurs der det er naturlig.
- Oppfordre til mer systematisk bruk av trampoline i lag som tilbyr opplæring i apparatturn for jenter og gutter eller troppsgymnastikk.
- Bruke trampoline som treningsapparat / hjelpemiddel på samlinger og stevneaktiviteter.
- Trenerutdanning etter sikringskurs 1 tas i Danmark eller andre land.
- Hente kompetanse vi mangler fra andre land.

Følgende ansvarsfordeling skal hjelpe NGTF å nå de ønskede målene:

Tiltak	Ansvar	Når
Revidere trenerkurs trampoline	Arbeidsgruppe NGTF	2009
Utdanne kurslærere nivå 1	Forbund	2009
Arrangere sikringskurs nivå 1	Forbund, krets, lag	Ved behov
Oppfordre til systematisk bruk av trampoline i trening	Forbund, krets, lag	Årlig
Bruke trampoline på samlinger og stevner	Forbund, krets, lag	Årlig
Formidling / hjelp til videre utdanning i andre land	Forbund	Ved behov

Egen strategisk plan for trampoline lages dersom det senere blir aktuelt å ta opp trampoline som egen konkurransegren.

Kompetansetyper trenerutdanning i NGTF

- Trener 1 (10 ulike fordypninger)
- Trener 2 (6 ulike fordypninger)
- Sikringskurs 1 trampett (fordypningskurs trampett trener 1)
- Sikringskurs 2 trampett (fordypningskurs trampett trener 2)
- Sikringskurs 1 trampoline (fordypningskurs trener 1)
- Sikringskurs 2 trampoline (fordypningskurs trener 2)
- Grunnkurs seniortrening
- Grunnkurs aerobic, TURBO God Trening
- Påbygningskurs aerobic, TURBO God Trening

Retningslinjer for trenerkurs i kretser og lag

NGTF har godkjent kurslærere som kan gjennomføre trener 1 kurs og annen opplæring direkte i lagene. Følgende gjelder ved kursavholdelser i kretser og lag:

- 1) Alle lag kan arrangere idekurs og inspirasjonskurs. Det kreves ingen spesiell kompetanse eller godkjenning av kurslærere til idekurs som ikke gir formell kompetanse.
- 2) Dersom et lag ønsker å arrangere trener 1 kurs, så skal planleggingen av kurset skje i samarbeid med kretsen. Kurset skal åpnes for andre deltakere hvis det er kapasitet og kurset skal registreres og rapporteres via kretsen.
- 3) Til kompetansegivende kurs må alltid godkjente kurslærere brukes. Kun kurslærere som forbundet har godkjent kan signere i godkjenningsheftet og utstede kursbevis. Ved tvil om kurslærer er godkjent skal kretsen eller forbundet kontaktes.
- 4) Når det gjelder kompetansegivende kurs, skal deltakerlister med godkjent deltakelse registreres elektronisk av en kursadministrator i kretsen. Dette er viktig for å få en samlet oversikt på hvilke kurs våre trenere, ledere og dommere har gjennomført.

Aldersgrenser trenerkurs

Man kan starte på trener 1 utdannelsen det året man fyller 15 år.
For å ta eksamen og få godkjent trener 1 må man være fylt 16 år.

Spesielle bestemmelser trampett og trampoline

Kompetansekrav for å være trener:

På grunn av vedtatte sikkerhetsbestemmelser må man ha kurs for å ha lov til å undervise i trampett og trampoline. Når det gjelder sikringskursene på trampett og trampoline kan man delta på og få godkjent sikringskurs 2 dersom man har sikringskurs 1 fra før og oppfyller alderskravene.

Alderskrav sikringskurs trampett og trampoline:

Man kan delta på sikringskurs 1 det året man fyller 16 år.

Man kan delta på sikringskurs 2 det året man fyller 18 år.

Godkjenning av deltakelse på kurs

Krav til deltakelse

På sikringskursene kreves 100% deltakelse på hele kurset. For andre kurs kreves det at man deltar på minst 80% av kurset for at deltakelsen skal godkjennes. På alle praktiske kurs stilles det i tillegg krav til aktiv deltakelse på kurset. Deltakere som er passive eller sitter og observerer, vil ikke få godkjent deltakelsen.

Krav til eksamen/praktiske tester

Deltakere må bestå eksamen for å få godkjent kompetansegivende kurs. Dersom man stryker på eksamen får man et nytt forsøk. Hvis man stryker etter to forsøk må man vente et år før man kan avlegge ny eksamen.

Lederutdanning

Det totale antall ledere på alle nivåer i Norges Gymnastikk og Turnforbund representerer en frivillighets- og dugnadsressurs som er avgjørende for å holde organisasjonen i gang. Dette er en ressurs vi er helt avhengig av, og det er avgjørende at disse både trives og får god nok utvikling og handlingskompetanse i forhold til oppgavene de skal løse.

De fleste av våre ledere administrerer og legger til rette for at de enkelte treningsgruppene/partiene får hjelp og oppfølging til sine aktiviteter. På lokalt plan er det behov for ledere som drifter lagene og trenere som kan ivareta aktiviteten, miljøet, utviklingen og trivselen for alle de forskjellige målgruppene.

Tillitsvalgte blir utfordret stadig mer på sin tidsbruk, både i forhold til jobbsituasjon og i forhold til bruk av fritida. Dette må vi ta hensyn til under planlegging og tilrettelegging av rammebetingelser, tiltak og tilbud for ledere på alle plan i organisasjonen.

Det er et stort antall personer fordelt på alle organisasjonsledd i NGTF som har behov for oppfølging innenfor ulike lederfunksjoner. Det skal være stimulerende og oppleves meningsfullt å være tillitsvalgt leder i NGTF, og alle tillitsvalgte skal ha muligheter til å gå kurs eller få oppfølging i løpet av året.

Status 2008

- NGTF tilbyr lederopplæring i form av et kurs på 24 timer.
- Lagene har også tilbud om fagspesifikke lederkurs som de kan velge i forhold til spesielle behov.
- Lederopplæringen kjøres fortrinnsvis lokalt i våre lag
- Ledere i kretsene og forbundet har også tilbud om opplæring, og denne arrangeres sentralt.
- Det finnes ikke en komplett oversikt med alle ledere i NGTF.

Strategier lederutdanning

- Tilskudd og støtteordninger til kompetansetiltak der det er spesielle behov.
- Gjennom besøk av forbundets klubbveiledere, skal NGTF gi informasjon, råd og hjelp vedrørende kompetanseutvikling i forhold til lagenes egne behov.
- Markedsføre lederkurset i NGTF.
- Lederopplæringen skal skje lokalt ute i lagene.
- Innhold i lederkursene skal fokusere på lagenes egen hverdag med egne oppgaver, utfordringer og utvikling av lagets eget potensial.
- Følge opp lag som gjennomfører lederkurs og gi hjelp i forhold til behov som blir avdekket på kurset.
- Stimulere ungdom til å ta flere lederverv.
- Legge til rette for arenaer der ledere kan utveksle erfaringer og tilegne seg kompetanse innen eget felt.
- Tilskudds- / støtteordninger til kurs for ledere.
- Markedsføre kursene i "idrett og ledelse" for ledere på lags-, krets- og forbundsplan.

Mål lederutdanning 2009-2012

Hovedmål for lederutdanning, vedtatt i langtidsplanen 2009-2012:

Ledere:

- Ledere og tillitsvalgte skal sikres god kompetanse og muligheter til egenutvikling i forhold til det vervet de har.
- Det gjennomføres 10 lederkurs med til sammen 200 deltakere hvert år.

Kompetanseplan NGTF 2009-2012

DELMÅL	VIRKEMIDLER / TILTAK	NÅR	ANSVAR
Utvikle lederne i kretsen og forbundet.	Faddere fra styret i NGTF besøker kretsene.	Årlig	Forbund
	Gjennomføre tiltak for lederopplæring på forbunds- og kretsplan.	Årlig	Forbund
Utvikle lederne i lagene.	Vurdere og melde ønske om lederkurs.	Ved behov	Lag
	Gjennomføre lederkurs trinn 1 i lagene, samt tilby og arrangere spesialkurs for ledere.	Kontinuerlig ved behov	Forbund
Videreutvikle klubbveilederne i NGTF.	Arrangere veiledersamlinger eller gi annen oppfølging.	Ved behov	Forbund
Rekruttere flere ungdommer inn som tillitsvalgte ledere i lagene.	Spørre unge om lederoppgaver.	Ved behov	Forbund, krets, lag
	Tilby unge ledere lederkurs.	Ved behov	Forbund, krets, lag
Utvikle lagene.	Tilby klubb utviklingsprosesser i lagene.	Kontinuerlig	Forbund
	Gjennomføre klubb utviklingsprosesser i lagene.	Ved behov	Forbund
Ha oversikt på lederne i NGTF.	Alle ledere registreres i idrettsregistreringen og i SportsAdmin.	Årlig	Forbund, krets, lag

Oppbygging lederutdanningen

Idrett og ledelse
15 studiepoeng (NIH)

Idrett og ledelse er individorientert og arrangeres av Norges Idrettshøgskole. Studiet retter seg til de som vil arbeide i ulike lederfunksjoner i idretten.

Spesifikke emnekurs
4 - 20 timer

De spesifikke emnekursene arrangeres i lagene, kretsene eller forbundet. Kursene skal bidra til å heve ledernes kompetanse, samt utvikle lagene og sikre en best mulig drift av laget.

Lederkurs trinn 1
20 timer

Lederkurs trinn 1 arrangeres i lagene.

NGTF tilbyr og gjennomfører også klubb utviklingsprosesser i lagene som består av minimum et startmøte og et oppfølgingsmøte. Her vil lagene kunne få hjelp til å forbedre sin egen situasjon.

Kompetansetyper lederutdanning i NGTF

- Lederkurs NGTF

Hvem har ansvar for klubb utvikling og lederutdanning?

ANSVAR FORBUND

- Plan for lederopplæring og klubb utvikling
- Bevisstgjøre kretser og lag om innhold i klubb- og lederutvikling
- Utdanne og videreutvikle veiledere
- Tilby og gjennomføre klubb utvikling og lederkurs i lagene
- Tilpasse lederkursene med tilleggsmateriell
- Ha oppdaterte klubb og lederregistre
- System for kursadministrasjon og registrering av kompetanse

ANSVAR KRETSE

- Kjenne NGTF sin handlingsplan for klubb- og lederutvikling
- Lage og følge plan for lederutvikling i kretsen
- Markedsføre klubb utvikling og lederkurs ved direkte kontakt i lagene
- Kjenne innholdet i lederopplæringen og svare på spørsmål fra lagene

ANSVAR LAG

- Kjenne NGTF sin handlingsplan for klubb- og lederutvikling
- Lage og følge plan for lederutvikling i laget
- Registrere alle ledere i idrettsregistreringen
- Melde behov for klubb utvikling eller lederopplæring
- Signere avtale ved bestilling av lederkurs
- Spørre ungdommer om lederoppgaver
- Rekruttere nok ledere
- Følge opp egne ledere og gi dem egenutvikling = **motivasjon!**

Lag som ønsker klubb utvikling eller lederkurs kan ta kontakt med egen krets eller forbundet. Informasjon med oppdaterte retningslinjer om lederkurs ligger på websiden www.gymogturn.no

Alle lederkurs markedsføres og rapporteres på www.idrettskurs.no

Dommerutdanning

Hvert år arrangeres det mange konkurranser på internasjonalt, nasjonalt, regionalt og lokalt nivå. Det er stort behov for kompetente dommere som kan gi våre utøvere en riktig og rettferdig bedømming under hver konkurranse. På forbundsplan er det NGTF's tekniske komiteer som er ansvarlig for dommerutdanningen. På kretsplan er det de tekniske utvalgene som er ansvarlig for å arrangere dommerkurs. Dommerkursene kjøres i sykluser på 2-4 år, men syklusene varierer i de ulike grenene.

Status 2008

- All dommerutdanning på forbundsplan skjer i regi av forbundets tekniske komiteer. Det arrangeres nye dommerkurs ved hver nye periode.
- Alle grener har egne dommere, men ikke alle grener har tilstrekkelig antall eller kvalitet på dommerne.
- Dette er i noen grener stor belastning på de dommerne som finnes.

Internasjonale dommerkurs

Norge utdanner 2-4 internasjonale dommere i hver gren. FIG eller den internasjonale organisasjonen for hver gren er ansvarlig for å arrangere de internasjonale dommerkursene. Det er de tekniske komiteene i NGTF som velger hvilke dommere som får delta. Kurslærere er internasjonale ekspertdommere.

Deltakelse internasjonalt dommerkurs
+ Bestått eksamen
= **Kompetanse internasjonal dommer**

Forbundsdommerkurs

Det utdannes 10-30 forbundsdommere i hver gren. De tekniske komiteene i NGTF er ansvarlig for å arrangere forbundsdommerkursene. Kurslærere er internasjonale dommere i NGTF.

Deltakelse forbundsdommerkurs
+ Bestått praktisk og teoretisk eksamen
= **Kompetanse forbundsdommer eller kretsdommer**

Kretsdommerkurs

Kretsene er ansvarlige for å arrangere kurs som dekker behovet for dommere i egen krets. Kretsene tilbyr kurs i forhold til hvilke aktiviteter som finnes i kretsen. Kurslærere er forbundsdommere som er godkjent av de tekniske komiteene i NGTF.

Deltakelse kretsdommerkurs
+ Bestått praktisk og teoretisk eksamen
= **Kompetanse kretsdommer**

Aspirantdommerkurs og andre dommerkurs:

Innen noen av aktivitetene er det dommerkurs etter forenklede reglementer. Kurslærere er kretsdommere eller forbundsdommere. Godkjente trenere kan også benyttes som kurslærere på enkelte kurs.

Strategier dommerutdanning

- Markedsføre dommerkursene bedre i de grenene som har for få dommere slik at antall deltakere økes.
- Alle dommere får tilbud om oppfølging i løpet av perioden med informasjon, seminarer, samlinger eller kurs.
- Tilskudds- / støtteordninger til kurs der det er spesielle behov.

Mål dommerutdanning 2009-2012

Hovedmål for dommerutdanning, vedtatt i langtidsplanen 2009-2012:

Dommere:

- Dommerbehovet skal være dekket i alle grener.
- Dommere skal sikres god kompetanse i forhold til de dommeroppgavene som de skal utføre.

DELMÅL	VIRKEMIDLER / TILTAK	NÅR	ANSVAR
Det skal være nok dommere i alle konkurransegrener og til alle nivåene.	Lage rammeplaner og utvikle reglementer, innhold og materiell til dommerkursene.	Hver syklus	Forbund v/ tekniske komiteer
	Utdanne internasjonale dommere og arrangere forbundsdommerkurs.	Hver syklus eller oftere ved behov	Forbund v/ tekniske Komiteer
	Arrangere kurs for kretsdommere / aspirantdommere.	Ved behov	Kretser v/ tekniske utvalg
Dommerne skal få tilbud om oppfølging i løpet av dommerperioden.	Dommerseminar / oppfølgingskurs.	Hvert år	Forbund
Alle godkjente dommere skal få anledning til å dømme.	Gi dommerne nok konkurranser hvert år slik at de opprettholder en god kompetanse.	Årlig	Forbund, kretser
Vite hvilken kompetanse dommere i NGTF har.	Registrere all formell kompetanse hos dommere i NAIS.	Kontinuerlig	Forbund, kretser

Oppbygging dommerutdanning

Timetallet på dommerkursene varierer fra gren til gren.

Noen grener kjører kombinerte krets- og forbundsdommerkurs.

Internasjonal dommer
3 - 5 dager

Forbundsdommer
20 - 40 timer

Kretsdommer
20 - 40 timer

Kompetansetyper dommerutdanning i NGTF

- Internasjonal dommer
- Forbundsdommer
- Kretsdommer

Retningslinjer dommerutdanning

Følgende ansvar gjelder for forbund, kretser og lag:

- 1) Internasjonale dommere:
Forbundet er forpliktet til å utdanne dommere i de grener der NGTF deltar med utøvere i internasjonale konkurranser. Forbundet dekker alle kostnader for dommere ved internasjonale dommerkurs i alle grener.
Internasjonale dommere skal dømme oppsatte konkurranser og være kurslærer på forbundsdommerkurs. NGTF har egne bestemmelser for internasjonale dommere.
- 2) Forbundsdommere:
Kretsene er forpliktet til å utdanne forbundsdommere i de grener der kretsen deltar med utøvere i nasjonale konkurranser. Kretsen dekker alle kostnader for egne dommere ved forbundsdommerkurs i alle grener som kretsen har konkurransedeltakere.
Forbundsdommere skal dømme oppsatte konkurranser og være kurslærer på Kretsdommerkurs dersom de er godkjent som kurslærer.
- 3) Kretsdommere:
Lagene er forpliktet til å utdanne kretsdommere i de grener der laget deltar med utøvere i regionale / lokale konkurranser. Lag dekker alle kostnader for egne dommere ved kretsdommerkurs i de grener som laget har konkurransedeltakelse.
Kretsdommere skal dømme oppsatte konkurranser.

Aldersbestemmelser for dommere

Man kan delta på krets- og forbundsdommerkurs det året man fyller 16 år.
For å praktisere som dommer må man være fylt 16 år.

Kurs i skolen

NGTF har laget 5 ulike kurs for kroppsøvlingslærere. Disse kursene kjøres på sentrale lærestevner hvert år, eller de kan også arrangeres i skoler hvis de tar direkte kontakt med krets eller forbund.

GYMLEK

Ideer og mange øvelser som egner seg i fysisk stimulering i barnehager og SFO med barn opp til 6 år.

Varighet: 3 timer
Kurslærer: Godkjente kurslærere i gymnastikk for barn.
Materiell: Boken "Gymlek" kan kjøpes på kurset.

IDRETTENS GRUNNSTIGE

Ideer og mange øvelser som egner seg i kroppsøvingstimer i barneskolen for barn fra 6 til 12 år.

Varighet: 4 timer
Kurslærere: Godkjente kurslærere i gymnastikk for barn.
Materiell: Heftet "Idrettens Grunnstige" kan kjøpes på kurset.

SALTO

Ideer og mange øvelser som egner seg i kroppsøvingstimer for ungdom fra 13 til 19 år.

Varighet: 4 timer
Kurslærere: Godkjente kurslærere i gymnastikk for ungdom.
Materiell: Boken "SALTO" kan kjøpes på kurset.

AEROBIC

Lær å bruke enkel aerobic i kroppsøvingstimene i ungdomsskole eller videregående skole.

Varighet: 3 timer
Kurslærer: Godkjente kurslærere i Aerobic, Turbo God Trening.
Materiell: Idévideo og idébok kan kjøpes på kurset.

TRAMPETT I SKOLEN

Et skoletilpasset sikringskurs i trampett som fokuserer på organisering av trampett i kroppsøvlingsfaget.

Varighet: 6 eller 12 timer (kan ta et eller to delkurs)
Kurslærere: Godkjente kurslærere i troppsgymnastikk.
Materiell: Heftet "Trampett i skolen – kurs for lærere".

Hvem gir opplæring i NGTF?

Mange personer med ulike funksjoner jobber med opplæring i NGTF:

Trenere og hjelpetrenere

Tilrettelegger og gjennomfører aktivitetstilbud for våre medlemmer. Gir aktivitetsveiledning og opplæring til deltakere på partier / treningsgrupper. Hjelpetrenere bør ha aktivitetsrettede kurs innen egen aktivitet og alle hovedtrenere oppfordres til å ha trener 1 kompetanse innen eget aktivitetsområde for å kunne ivareta utøvere på en helhetlig måte.

Krav til kompetanse:

- god kjennskap til aktiviteten som man har ansvar for
- gode pedagogiske egenskaper og formidlingsevne
- verdioppfatning som er i tråd med forbundets normer

Kurslærere

Underviser på uformelle eller kompetansegivende kurs. Alle kurslærere som gjennomfører formelle kompetansegivende kurs skal godkjennes av forbundet.

Krav til kompetanse:

- ha faglig kompetanse på et høyere nivå enn de man underviser
- gode formidlingsferdigheter

Veiledere / coacher

NGTF har utdannet ulike veiledere og coacher som besøker lag/krets/forbund og gjennomfører veiledning og coaching for personer eller grupper. Hensikten med slike besøk er å utvikle individer, organisasjonsledd eller grupper med utøvere, trenere, kurslærere, dommere eller andre ledere.

Krav til kompetanse:

- gode kommunikasjonsferdigheter
- utdanning innen coaching eller veiledning

Lønn og timesatser

Timelønn inkluderer feriepengene samt for- og etterarbeid i forbindelse med kurs. Standardsatsene gjelder for alle kurslærere som forbundet eller kretser/lag utdanner, og som engasjeres i NGTF sitt interne kurslærernetverk.

Timesatser for NGTF's kurslærere f.o.m. 1. juli 2007:

Lønnsnivå 1: kr. 250,-

I lønnsnivå 1 inngår personer som leverer følgende oppdrag: Idekurs, inspirasjonssamlinger, trenerpool og andre tiltak der det stilles krav om aktivitetslederegenskaper, men uten krav til formell utdanning.

Lønnsnivå 2: kr. 300,-

I lønnsnivå 2 inngår kurslærere til alle kompetansegivende moduler i trener 1 kursene, kurslærere til lederkurs trinn 1 og kurslærere til kretsdommerkurs. Kurslærerne må ha gjennomført formell utdanning som veilederkurs, kurslærerkurs, trener 2 eller forbundsdommerkurs.

Lønnsnivå 3: kr. 350,-

I lønnsnivå 3 inngår kurslærere til alle kompetansegivende moduler i trener 2 kursene, kurslærere til lederkurs trinn 2 og kurslærere til forbundsdommerkurs. Kurslærerne i denne kategorien har kompetanse på trener 3 nivå, topp trenerkurs, internasjonalt dommerkurs eller høgskoleutdanning som trener eller leder.

Subsidiert utdanning av kurslærere

Hvis et organisasjonsledd gir tilskudd eller betaler en hel utdanning for kurslærere, så kan det inngås spesielle avtaler i forhold til lønn som en gjenytelse / forpliktelse. Et eksempel kan være dommerkurs der praksis har vært at de som får betalt utdanning må avholde et kurs eller annet bidrag uten lønn eller med redusert honorar. For trenerkurs og lederkurs kan avtaler være at deler av honoraret for det første kurset gis i form av effekter eller profileringsutstyr. En slik avtale skal ikke være permanent, men gjelde et konkret forhold etter gjennomført kurslærerutdanning.

Eksterne kurslærere

I spesielle tilfeller der man trenger ekstern spesialkompetanse som vi ikke har i forbundet, så må oppdragsgivere rette seg etter de prisene som kreves for å sikre ønskelig kompetanse.

Generell ansvarsfordeling utdanning i NGTF

Ansvar forbundet

- Vedta og følge opp en overordnet kompetanseplan basert på langtidsplan for NGTF
- Gode rutiner og et fungerende system for utdanning i hele organisasjonen
- Sørgje for nødvendig kompetanse hos eget personell i forhold til behov
- Arrangere nasjonale kurs for trenere, ledere og dommere
- Markedsføre og implementere nye kurstilbud i organisasjonen
- Lage/godkjenne og oppdatere materiell til kurs som kjøres i NGTF
- Utdanne/godkjenne og følge opp kurslærere som benyttes i alle kompetansegivende kurs
- Tilrettelegge gode markedsføringskanaler for informasjon om kurs og utdanning
- Elektronisk registrering og rapportering av kurs og andre kompetansetiltak som forbundet arrangerer

Ansvar kretsene

- Vedta og følge opp virksomhetsplan og handlingsplan for egen krets som inkluderer kompetanse
- Følge opp og sørgje for nødvendig kompetanse hos egne tillitsvalgte
- Markedsføring og god informasjon om kurs som kretsen skal arrangere
- Arrangere regionale kurs for trenere, ledere og dommere
- Elektronisk registrering og rapportering av egne kurs
- Godkjenne kurslærere til basiskurs trener 1 etter de retningslinjene som finnes
- Elektronisk registrering og rapportering av kurs og andre kompetansetiltak som kretsen arrangerer

Ansvar lagene

- Vedta og følge opp virksomhetsplan og handlingsplan for eget lag som inkluderer kompetanse
- Sørgje for nødvendig kompetanse hos eget personell ved å formidle tilbud om kurs og andre kompetansetiltak til egne trenere, ledere og dommere
- Formidle/arrangere interne hjelpetrenerkurs og andre idekurs i forhold til behovet i laget
- Arrangere lokale kurs for trenere, ledere og dommere. Kan arrangere trener 1 i samarbeid med kretsene (se egne retningslinjer under trenerutdanning).
- Besørge lokaler, bevertning og nødvendig teknisk utstyr ved klubbutvikling og lederkurs i laget.

Ansvar arrangører (forbund, kretser og lag)

- Forespørre kurslærer om oppdrag i god tid og gi kurslærere nødvendig informasjon om kurset.
- Lage tidsplan for kurset sammen med kurslærer og gjøre andre praktiske avklaringer med kurslærer.
- Sende ut invitasjon til kurs i god tid, publisere kurset og ta imot påmelding.
- Sende deltakerlista til kurslærer før kursstart.
- Gjøre praktisk tilrettelegging for kurset i henhold til avtale med kurslærer (lokaler, utstyr/hjelpemidler og evt. prøvegymnaster).
- Dekker alle utgifter som kurslærer har i forbindelse med kurs. Refusjonen skjer etter gjeldende satser. Det gis ikke diett, men kurslærer får refusjon for utgifter etter kvittering.
- Utbetale lønn i henhold til satser for kurslærere. All utbetaling skjer etter innsendt rapport, reiseregning og honorarskjema.

Ansvar kurslærere

- Svare på forespørsler fra arrangører og gjøre nødvendige praktiske avklaringer med arrangør i god tid før kursstart.
- Lage og sende ut tidsplan / disposisjon for kurset til oppdragsgiver, slik at denne kan settes inn i kursinvitasjonen.
- Foreta nødvendig planlegging og være godt forberedt til kurs.
- Møte i god tid og gjøre nødvendig praktisk tilrettelegging på kursstedet.
- Gjennomføre alle kurs i henhold til gjeldende rammeplan for kurset og bruke oppdatert materiell.
- Bruke profileringstøy fra NGTF hvis dette er mottatt.
- Signere kursbevis og/eller godkjenningssheftene til deltakerne (trener 1)
- Sende rapport med evaluering, samt honorarskjema og reiseregning til oppdragsgiver innen 14 dager etter kursets slutt (lønn mottas når dette er levert).
- Gjøre obligatoriske oppdateringer av kurs, enten ved å delta på nødvendige samlinger eller tilegne seg informasjon/kunnskap/ferdigheter på annen måte.
- Melde fra til forbundet og arrangører som det er gjort avtaler med ved endringer av adresse, e-post eller mobilnummer.
- Levere skattekort til oppdragsgiver ved første kurs i et nytt år. Selvtendig næringsdrivende kan levere faktura.