

ARBEIDSAVTALE

om midlertidig tilsetting av trener

for perioden/..... 20.... til/..... 20....

Avtalepartene

Trener (arbeidstaker)

Navn:

Person nr:

Adresse:

Klubb/forbund (arbeidsgiver)

Navn:

Kontoradresse:

Organisasjonsnummer:

har inngått avtale om midlertidig tilsetting, jfr. AML § 14 - 9, på vilkår som følger av avtalepunktene 1 – 10 nedenfor og vedlegg 1 – 10 til denne avtalen. For øvrig er klubbens/forbundets administrative bestemmelser (for eksempel arbeidsreglement, reiseregulativ) å anse som del av arbeidsavtalen. Gjeldende bestemmelser er levert arbeidstakeren.

NB. Det er kun klubb/organisasjonsledd tilsluttet Norges Idrettsforbund som kan stå som arbeidsgiver for trener og som kan foreta lønnsutbetaling.

1. Arbeidsoppgaver - Arbeidets art

- a) Treneren har plikt til å ta ut og lede utøvere/lag i trening og konkurranse samt konkurranseforberedelser.
- b) Treneren har plikt til å planlegge utøvernes aktiviteter med det formål å oppnå best mulige resultater innenfor de økonomiske rammer som er gitt av styret.
- c) Treneren har plikt til å delta i klubbens/forbundets markedsaktiviteter.
- d) Treneren har plikt til å delta i aktiviteter som naturlig hører sammen med de aktiviteter som er nevnt under punktene a), b), og c), jfr. utfyllende bemerkninger i *Vedlegg 1* til denne avtale.

2. Arbeidssted

Trenerens arbeidssted er de steder hvor treneren skal utføre sine arbeidsoppgaver etter punkt 1 i denne avtalen, jfr. utfyllende bemerkninger i *Vedlegg 2* til denne avtale.

3. Arbeidstid

Arbeidstiden for full stilling er gjennomsnittlig 40 timer pr uke.

Arbeidstiden skal på årsbasis være% av heltidsstilling beregnet etter 2080 timer pr år.

Stillingen er ledende og uavhengig, og arbeidsmiljølovens kapittel 10 kommer ikke til anvendelse, jfr. AML. § 10 – 12 (1) og (2). Se utfyllende bemerkninger i *Vedlegg 3* til denne avtale.

4. Lønn og annen godtgjørelse. Ferie

- (a) Fast månedslønn

Klubben/forbundet betaler til treneren en fast månedslønn - stor kr..... pr måned.

Utbetaling av månedslønn skal skje den hver måned.

- (b) Bonus

Klubben/forbundet betaler til treneren bonus etter de retningslinjer som er skissert i *Vedlegg 4* til denne avtale.

- (c) Reisegodtgjørelse

Klubben/forbundet betaler til treneren reisegodtgjørelse etter de retningslinjer som er skissert i *Vedlegg 4* til denne avtale.

- (d) Annen godtgjørelse

Klubben/forbundet betaler til treneren annen godtgjørelse etter spesifikasjoner og retningslinjer som er skissert i *Vedlegg 4* til denne avtale.

Ferie

Feriefritid og feriepenger i henhold til ferielovens bestemmelser. (og eventuelt tariffestede feriebestemmelser). Ferielovens § 7 nr 1 om plassering av hovedferien gjelder ikke.

5. Arbeidsavtalens opphør

a) Opphør ved avtaleperiodens utløp

Arbeidsavtalen opphører ved avtaleperiodens utløp uten ytterligere oppsigelse fra klubb/forbund eller trener.

b) Opphør i avtaleperioden

Arbeidsavtalen kan av arbeidsgiver og arbeidstaker i perioden bare sies opp av de grunner som fremgår av Vedlegg 5.

Klubbens/forbundets rett til å si opp treneren i avtaleperioden er regulert i *Vedlegg 5* til denne avtale.

Trenerens rett til å si opp arbeidsforholdet i avtaleperioden er regulert i *Vedlegg 5* til denne avtale.

Klubbens/forbundets rett til å avskjedige treneren er regulert i *Vedlegg 5* til denne avtale.

Klubbens/forbundets og trenerens rettigheter og prosedyrer ved reforhandling av avtalen er regulert i *Vedlegg 5* til denne avtale.

Spesielle bestemmelser

6. Markedsavtaler

Klubbens/forbundets og trenerens rettigheter og plikter knyttet til markedsføring og markedsavtaler er nærmere beskrevet i *Vedlegg 6* til denne avtale.

7. Begrensning i andre aktiviteter

Begrensninger i trenerens aktiviteter utenfor arbeidsforholdet er nærmere beskrevet i *Vedlegg 7* til denne avtale.

8. Forsikringsordninger. Lønn under sykdom

Klubbens/forbundets og trenerens plikter og rettigheter mht forsikringsordninger og lønn under sykdom er nærmere beskrevet i *Vedlegg 8* til denne avtale.

9. Overgang til annen arbeidsgiver

Klubbens/forbundets og trenerens rettigheter og plikter i tilknytning til overgang til annen arbeidsgiver er nærmere beskrevet i *Vedlegg 9* til denne avtale.

10. Andre bestemmelser

Bestemmelser som regulerer forhold som ikke omfattes av punktene 1 - 9 ovenfor er nærmere beskrevet i *Vedlegg 10* til denne avtale.

Sted Dato År 20.....

Underskrift av klubbens/forbundets leder
eller annen person med fullmakt

Trenerens signatur

Foresattes underskrift for trenere under 18 år

Vedlegg 1. Arbeidsoppgaver - Arbeidets art

Konkurranser

Hovedtreneren har det øverste ansvar i forbindelse med konkurranser og konkurranseforberedelse.

I tillegg til å stille på konkurranser plikter treneren å delta i de aktiviteter som er knyttet til forberedelsen til konkurransene. Dette er f eks:

- forberede utøvernes/lagets støtteapparat
- forberede og gjennomgå taktiske opplegg med utøverne

Trening

Treneren er ansatt som hovedtrener/assistenttrener (stryk det som ikke passer) med ansvar for klubbens/forbundets utøvere/lag. Treneren har (det øverste) ansvar for utøvernes/lagets treningsopplegg og treningsarbeide. Som del av klubbens/forbundets treningsopplegg har treneren ansvaret for at det blir utarbeidet og fulgt opp program for:

- fysisk trening
- teknisk trening
- taktisk trening
- mental trening

Treneren skal utarbeide planer for utvikling av enkeltutøvernes individuelle ferdigheter, og han er ansvarlig for at planene følges opp. Treneren har ansvar for å gi enkeltutøveren tilbakemelding om sportslig utvikling og prestasjoner i konkurranser og trening.

Markedsarbeid

Trenerens plikter til å medvirke i markedsarbeid følger av Vedlegg 6. Som del av klubbens/forbundets markedsaktiviteter som treneren har plikt til å medvirke i presiseres:

- fotosesjoner
- bedriftsbesøk/foredrag
- opptreden i media
- eksponering av reklamemateriell på trenings- og representasjonsantrekk

Tilgrensende aktiviteter i tilknytning til konkurranser, trening og markedsarbeid

Som eksempler på aktiviteter som hører naturlig sammen med aktiviteter knyttet til konkurranser, trening og markedsarbeid, og som treneren plikter å delta i nevnes:

- reiseopplegg i forbindelse med konkurranser og trening
- reiseopplegg i forbindelse med markedsarbeid

Vedlegg 2. Arbeidssted

Konkurranser

Arbeidssted er den arena hvor den enkelte konkurranse avvikles. Dette kan være klubbens/forbundets eller andre arrangørers bane, hall eller annet sted hvor konkurransen avvikles.

Trening

Arbeidssted er det sted hvor treningen gjennomføres.

Markedsarbeid

Arbeidssted er det sted hvor markedsarbeidet skjer. Dette kan f eks være arenaområde, i mediehus, bedrift eller annet sted som klubben utpeker.

Andre eksempler på arbeidssted

.....
.....
.....
.....

Vedlegg 3. Arbeidstid

Arbeid på søn- og helligdager og nattarbeid er tillatt når arbeidets art gjør det nødvendig, jfr. AML § 10-10 (2) og AML § 10-11 (2).

Tid til reise til og fra det ordinære arbeidssted (treninger og konkurranser) regnes ikke som arbeidstid.

Konkurranser

Arbeidstid i tilknytning til konkurranser vil være i henhold til oppsatte terminlister.

Konkurranser i henhold til terminlister vil normalt kunne avvikles dagtid (kl 0600 – kl 2100). Arbeidstiden vil i tillegg til tid for konkurranseavvikling være nødvendig tid til forberedelse av den enkelte konkurranse.

Trening

Arbeidstid omfatter tid for organisert fysisk og teknisk trening samt organisert forberedelse i taktiske opplegg.

Trening vil normalt gjennomføres på dagtid på ukens hverdager, men kan også være nødvendig å gjennomføre på søn- og helligdager.

Markedsarbeid

Arbeidstid omfatter tid for markedsaktiviteter som klubben pålegger - begrenset til et samlet timetall pr måned på timer. Markedsarbeid bør planlegges så langt dette er hensiktsmessig, og bør varsles så tidlig som mulig og med rimelig varselfrist (minimum en dag).

Markedsarbeid i direkte tilknytning til avvikling av terminlistede konkurranser vil kunne utføres på søn- og helligdager.

Tilgrensende aktiviteter i tilknytning til konkurranser, trening og markedsarbeid

Arbeidstid for tilgrensende aktiviteter i tilknytning til konkurranser, trening og markedsarbeid skal ikke overstige et samlet timetall pr måned på timer.

Gjennomsnittsberegning av arbeidstid

Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes etter Aml § 10-5, jfr. Aml § 10 -2 (1), (2) og (4).

Trenerens rett til fri med lønn

Treneren har rett til fri med lønn i inntil uke(r) til videreutdanning/studier (utenfor sesongen).

Vedlegg 4. Lønn og annen godtgjørelse. Ferie

Fast månedslønn

Den faste lønnen - stor kr pr måned utbetales over bank den hver måned. Utbetalingen skjer i den kalendermåned som lønnen opptjenes.

Bonus

Klubben/forbundet utbetaler til treneren bonus etter følgende skala:

kr

Bonus utbetales samtidig med den faste lønn i den påfølgende kalendermåned etter at bonus er utløst.

Reisegodtgjørelse

Klubben/forbundet betaler normalt direkte for trenerens reiseomkostninger, overnattingsomkostninger og diett som påløper i forbindelse med trenerens arbeidsoppgaver for klubben/forbundet.

Reiseomkostninger, overnattingsomkostninger og diett som ikke betales direkte av klubben/forbundet, kan klubb/forbund og trener i forkant av det enkelte tilfelle avtale skal forskutteres av treneren og refunderes av klubben/forbundet etter statens satser for reiser innenlands.

Annen godtgjørelse

I tillegg til godtgjørelse nevnt under punktene ovenfor i dette bilaget om fast månedslønn, bonus og reisegodtgjørelse, avtaler klubben/forbundet og treneren følgende:

.....

.....

.....

Ferie

Feriefritid og feriepenger i henhold til ferielovens bestemmelser. (og eventuelt tariffestede feriebestemmelser). Ferielovens § 7 nr 1 om plassering av hovedferien gjelder ikke.

Vedlegg 5. Arbeidsavtalens opphør

Opphør ved avtalens utløp

Avtalen er tidsbegrenset og opphører ved avtalens utløp uten oppsigelse fra klubb/forbund eller trener.

Trener som har vært ansatt i mer enn ett år, har krav på skriftlig varsel om tidspunkt for fratreden senest en måned før fratredelsestidspunktet, jfr. AML § 14-9 (4).

Oppsigelse i avtaleperioden

Avtalen er uoppsigelig i avtaleperioden. Avtalen kan likevel sies opp av hver av partene når et av følgende forhold foreligger:

Klubbens/forbundets rett til å si opp treneren.

Klubben/forbundet kan si opp treneren med en måneds varsel når:

1. Klubbens/forbundets økonomi svikter vesentlig i forhold til realistisk oppsatt budsjett.
2. Treneren ikke oppfyller minstekravene til det faglige nivå som arbeidsavtalen forutsetter.
3. Treneren ikke oppfyller sine forpliktelser i arbeidsforholdet selv etter at misligholdet er påtalt skriftlig av klubben/forbundet.

Trenerens rett til å si opp avtalen.

Treneren har rett til å si opp avtalen med en måneds varsel når:

1. Klubben/forbundet ikke overholder sine betalingsforpliktelser etter avtalen og utbetalingsforsinkelsen for en termin overstiger en kalendermåned.
2. Klubben/forbundet misligholder vesentlige plikter etter arbeidsavtalen og misligholdet fortsetter etter at treneren skriftlig har påpekt misligholdet.
3. Hovedarbeidsforholdet eller skolegang/studier gjør det umulig/vanskelig for treneren å oppfylle fremtidige forpliktelser etter avtalen. Jfr. *vedlegg 10*. (Gjelder bare for deltidsansatte)

Avskjed

Klubbens/forbundets rett til å avskjedige treneren, jfr. AML § 15-14.

Klubben/forbundet kan avskjedige treneren med øyeblikkelig virkning dersom for eksempel:

1. Treneren misligholder sine forpliktelser vesentlig.
2. Treneren ved sin opptreden setter klubben/forbundet eller idretten i miskreditt.
3. Treneren selv benytter og/eller ikke aktivt motarbeider utøveres bruk av dopingmidler og-/eller narkotiske stoffer.

Tvister om avtalens opphør

Opphør av arbeidsforholdet faller inn under arbeidsmiljølovens bestemmelser. Idrettens tvisteløsninger kan bare benyttes i den utstrekning dette er forenlig med arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Vedlegg 6. Markedsavtaler

Det er arbeidsgiver som bestemmer om og når treneren skal engasjeres i markedsarbeid.

Inngåelse av avtaler

Klubben/forbundet har alle rettigheter til å inngå markeds- og reklameavtaler med sponsorer, leverandører og andre inntektsgivende avtaler eller eksponeringsavtaler, jfr. NIFs lover § 13.

Klubbens/forbundets avtaler skal inngås i samsvar med Norges Idrettsforbunds og særforbundets lover og reglement.

Treneren har plikt til å bruke det utstyr og den bekledning som klubben/forbundet stiller til disposisjon til konkurranser og i treningssammenheng, samt i andre representasjonssammenhenger.

Treneren har ikke rett til å bruke eller la seg avbilde i sammenhenger hvor det fremgår at han er trener i klubben/forbundet i annet utstyr enn det som klubben/forbundet stiller til disposisjon – uten å ha innhentet klubbens/forbundets samtykke.

Treneren plikter å delta i markedsarbeidet som klubben/forbundet bestemmer innenfor det maksimale timetall pr måned som er fastsatt i denne avtales *Vedlegg 3*. Klubben/forbundet har rett til å benytte foto, levende bilder og signatur av treneren i markedsarbeidet

Klubben/forbundet skal, så langt dette er mulig, legge en plan for markedsarbeidet for treneren.

Klubben/forbundet skal, når den pålegger treneren å ta del i markedsarbeid, ta rimelig hensyn til trenerens hovedarbeidsforhold, skole/studier og privatliv.

Treneren kan reservere seg mot deltagelse i markedsoppdrag som strider mot hans religiøse eller personlige overbevisning.

Landslag

Når treneren representerer landslaget er han underlagt det reglement som gjelder landslaget.

Vedlegg 7. Begrensning i andre aktiviteter

Annet arbeid eller virksomhet

Treneren skal orientere klubben/forbundet dersom han ønsker å skifte hovedarbeidsgiver. Treneren skal opplyse hvilke konsekvenser et eventuelt skifte av hovedarbeidsgiver antas å få for hans forpliktelser etter arbeidsavtalen med klubben/forbundet.

Treneren har ikke anledning til å ta annet arbeid eller utøve virksomhet på annen måte innenfor de områder som omfattes av arbeidsforholdet med klubben/forbundet, med mindre klubben/forbundet har gitt skriftlig tillatelse.

Treneren kan ikke være lønnet eller ulønnet konkurransutøver utenfor klubben/forbundet med mindre klubben/forbundet godkjenner dette. Godkjenning skal normalt gis dersom det bare dreier seg om sportslig aktivitet for å opprettholde egen helse og fysisk form. Treneren kan ikke uten arbeidsgivers samtykke være lagleder eller ha funksjon som tillitsvalgt i andre klubber/forbund. Unntatt er tillitsverv av lite omfang i forbindelse med egne barns idrett, når dette ikke kommer i konflikt med arbeidet.

Vedlegg 8. Forsikringsordninger. Lønn under sykdom

Lønn under sykdom

Treneren får under sykdom ytelser etter lov om folketrygd. I den utstrekning klubben forskutterer ytelsene etter folketrygdloven, tilfaller ytelsene fra folketrygden klubben/bedriften.

Yrkesskadeforsikring

Klubben/forbundet plikter å tegne lovbestemt yrkesskadeforsikring for treneren.

Reiseforsikring

Treneren skal omfattes av den felles reiseforsikring for de utøvere han trener, dersom klubben/forbundet har tegnet slik forsikring.

Vedlegg 9. Overgang til annen jobb

Treneren skal varsle klubbens/forbundets ledelse før treneren innleder forhandlinger om ny kontrakt med annen arbeidsgiver. Dersom slike forhandlinger omfatter muligheter for at treneren ikke vil fullføre den inneværende kontraktperiode med klubben/forbundet, skal forhandlinger ikke innledes før klubben/forbundet har gitt sin tillatelse til dette, og har blitt gitt mulighet til å uttale seg om og i tilfelle på hvilke vilkår klubben/forbundet kan akseptere et kontraktbrudd. Enhver forhandling før siste 6 måneder før denne kontraktens utløp krever skriftlig samtykke fra klubben/forbundet.

Vedlegg 10. Andre bestemmelser

Klubbens/forbundets plikt til å bistå med praktiske støttefunksjoner

Klubben/forbundet stiller til disposisjon for trener kontor, PC, telefoner osv. etter følgende spesifikasjoner:

.....

Klubbens/forbundets plikt til å bistå med støttepersonell

Klubben/forbundet stiller til disposisjon for trener støttepersonell som lege, fysioterapeut, sportslig leder osv. etter følgende spesifikasjoner:

.....

Trenerens rapporteringslinjer

Treneren skal rapportere til daglig leder i spørsmål som gjelder hans egne eller utøvernes arbeidsforhold. Han skal rapportere til sportslig leder når det gjelder sportslige forhold.

Trenerens plikt til å melde forfall

Treneren har plikt til å melde fra til ansvarlig person i klubben/forbundet når treneren har lovlig forfall og ikke kan oppfylle sine forpliktelser etter denne avtale. Ved positiv A-prøve i dopingtest plikter treneren å melde forfall såfremt treneren ikke har dokumentert medisinsk fritak fra dopinglisten. Forfall skal meldes så snart treneren blir klar over at han ikke kan møte. Ordinære sykemeldingsregler gjelder for øvrig.

Trenerens plikt til å være medlem av klubb

Treneren plikter å være medlem av klubb tilsluttet organisasjonsledd i Norges Idrettsforbund så lenge arbeidsforholdet består.

Tvister

Tvister om avtalens forståelse løses etter arbeidsmiljølovens bestemmelser. Idrettens tvisteløsninger kan bare benyttes i den utstrekning dette er forenlig med arbeidsmiljølovens bestemmelser.

Det anbefales at partene lokalt forsøker å løse tvister i samarbeid med sine overordnede organisasjonsledd før saken tas opp til tvistebehandling i henhold til dette avsnitt.