



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no

Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

Arrangørveiledning Rytmisk Gymnastikk

Forord

Denne arrangørveiledningen består av anbefalinger, bestemmelser, retningslinjer og statutter, andre krav og gode råd, i forbindelse med arrangering av nasjonale konkurranser i rytmisk gymnastikk.

Ta gjerne kontakt med forbundskontoret ved eventuelle spørsmål.

Vi ønsker å videreutvikle denne veiledningen med hjelp fra dere arrangører. Forslag til forbedringer og/eller endringer kan sendes på e-post til RG-konsulenten.

Lykke til med konkurransen!

Norges Gymnastikk- og Turnforbund

Siv Kleiberg
Konsulent RG
siv.kleiberg@nif.idrett.no

Innholdsfortegnelse

Innhold

1 FORARBEID	4
1.1 UTLYSNING OG TILDELING.....	4
1.2 INVITASJONER	4
1.3 INFORMASJON TIL PÅMELDTE LAG, DOMMERE OG NGTFs ADM.....	4
1.4 HALLKRAV	4
1.5 KONKURRANSEFELT OG ØVRIG INNREDNING	5
1.6 ØKONOMI.....	5
1.7 TIDSPPLAN.....	5
1.8 STARTREKKEFØLGE/PULJEINDELING.....	6
1.9 KJØREPLAN	6
1.9.1 Individuelt rekrutt.....	6
1.9.2 Individuelt internasjonal klasse.....	6
1.9.3 Individuelt nasjonal klasse	7
1.9.4 Tropp.....	7
1.10 DOPINGKONTROLL.....	7
1.11 MARKEDSFØRING OG MEDIA	7
1.12 FORSIKRINGER	7
KONKURRANSEN/GJENNOMFØRING	8
1.10 HOVEDSKJEMA.....	8
1.11 PROGRAMSKJEMAER/DOMMERLAPPER.....	8
1.12 LINJEDOMMERE.....	8
1.13 LEVERING AV LAPPER	8
1.14 SEKRETARIATET.....	8
1.15 DOMMER-/LAGLEDERMØTE.....	9
1.16 MUSIKK/SPEAKERTJENESTE.....	9
1.17 TIDTAGNING	10
1.18 REDSKAPSKONTROLL	10
1.19 LEGE- OG SANITETSTJENESTE.....	10
1.20 DEFILERING OG PREMIERING	10
2 NORGESFINALE OG LANDSFINALE.....	10
3 SPESIELT FOR NM	10
3.1 INVITASJON	10
3.2 KONKURRANSEPROGRAM	10
3.3 NGTFs REPRESENTANT	11
3.4 TEKNISK KOMITÉS REPRESENTANT / JURY.....	11
3.5 PROGRAMBLAD	12
3.6 MEDIA	12
3.7 DEFILERING OG ÅPNING	12
3.8 DEFILERING OG PREMIEUTDELING	13
3.9 AVSLUTNING.....	14
3.10 BANKETT	14
3.11 ØKONOMI.....	14
3.12 RETURNERING AV PREMIER OG DIPLOMER VED NM	14
4 ETTERARBEID	15
4.1 MEDIA	15
4.2 DISTRIBUSJON AV RESULTATER.....	15



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no

Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

NGTF

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

4.3	EVALUERING	15
4.4	FAKTURERING AV DOMMERHONORAR.....	15
5	BESTEMMELSER, RETNINGSLINJER OG STATUTTER.....	16
6.1	ALDERSBESTEMMELSER	16
6.2	DISPENSASJONSBESTEMMELSER.....	16
6.3	BESTEMMELSER FOR STARTBERETTIGELSE OG OVERGANGER.....	16
6.4	KONKURRANSELISENS	17
6.5	STARTKONTINGENT	17
6.6	PLIKTER OG RETTIGHETER FOR DOMMERE I NGTFs KONKURRANSEGRENER	17
6.7	RETNINGSLINJER FOR JURY	18
6.8	NGTFs REKLAMEBESTEMMELSER – TEKSTILER	19
6.9	NGTFs ADGANGSKORT	21
6.10	NIFs RETNINGSLINJER - LEGE- OG SANITETSTJENESTE	21
6.11	NIFs RETNINGSLINJER – ALKOHOL OG IDRETT	22



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no
Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

NGTF

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

1 FORARBEID

1.1 Utlysning og tildeling

Alle nasjonale konkurranser utlyses av TKRG på vårparten for påfølgende år. Søknadsfristen er 1.april hvert år og søknadskjema finnes på www.gymogturn.no under Konkurransse/Rytmask Gymnastikk/Maler/Skjema. TKRG fordeler arrangementene etter søknader. NGTF delegerer med dette den tekniske gjennomføringen til aktuelle arrangører.

1.2 Invitasjoner

Invitasjoner til konkurranser annonseres på www.gymogturn.no. I tillegg må arrangøren sende invitasjon direkte til lag med RG aktivitet. Invitasjonen bør sendes ut 2 måneder før konkurransen.

I invitasjonen må det opplyses om følgende:

- Type konkurranse
- For hvilke klasser
- Konkurransedato
- Konkurransested
- Påmeldingsfrist *senest* 4 uker før konkurransen
- Påmeldingen må inneholde navn og fødselsdato på alle gymnaster, også deltakere på tropp. Deltakere i nasjonal klasse må også oppgi redskapsrekkefølge
- Startkontingent, se pkt 6.5
- Når og hvordan startkontingenten betales
- Overnattingstilbud med priser, hvis aktuelt
- Informasjon om eventuell bankett (venninnekveld/sosial tilstelning)
- Frist for innlevering av programskjemaer er **torsdag** før konkurransen.
- Informasjon om hallens takhøyde
- Veibeskrivelse og informasjon om hvordan man kommer seg til hallen ved bruk av kollektiv transport e.l.

Forslag til invitasjonsmal ligger på www.gymogturn.no under Konkurransse/Rytmask Gymnastikk/Maler/Skjema. NGTF har sponsor avtale med **twentyfour** og deres logo skal benyttes i alle invitasjoner til Norges Cup konkurransene.

1.3 Informasjon til påmeldte lag, dommere og NGTFs adm.

Arrangøren bør sende ut en skisse til tidsplan med tider og plassering av klasser innen én uke etter påmeldingsfristen av hensyn til tilreisende/reiseplanlegging.

2 uker før konkurransen skal det sendes ut endelig informasjon om konkurransen.

Informasjonen skal inneholde:

- Når hallen åpner
- Tidsplan for konkurransen
- Startrekkefølge
- Informasjon om hvor hallen ligger (adresse/telefon/adkomst/kart etter behov)
- Tildelt tid for prøving av konkurransefelt
- Frist for innlevering av programskjemaer er **torsdag** før konkurransen

Arrangør må kontakte dommeransvarlig i TKRG for oppdatert dommeroppsett, og for info om evt. kontrolldommer.

1.4 Hallkrav

- Hallen må ha tilstrekkelig plass til et helt konkurransefelt og et oppvarmingsområde.
- Takhøyden må være minimum 7 meter. TKRG skal godkjenne hallen(takhøyden)sett ut fra hvilken konkurranse/hvilke klasser det gjelder.



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no
Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

NGTF

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

- Musikkkanlegget bestående av cd-spiller, høytalere og mikrofoner. Musikkkanlegget skal avgi god lyd kvalitet. Arrangør må ha tilgjengelig reserveanlegg.
- Konkurranshallen skal ha et tilstrekkelig antall garderober med dusjer og toaletter som kan benyttes av de aktive, trenerne og dommerne.
- Det skal være et aktuelt møterom for lagleder- og dommermøte i konkurranshallen eller i umiddelbar nærhet.
- Det skal være et dopingkontrolllokale i konkurranshallen eller i umiddelbar nærhet. Lokalene skal bestå av et venterom, prosedyrerom og toaletter. Lokalene skal være avskjermet og sikret. Lokalene skal merkes slik at det er enkelt å finne.

1.5 Konkurransfelt og øvrig innredning

- Konkurransfeltet skal merkes tydelig. Feltets størrelse for alle klasser er 13x13m. Feltet må plasseres i hallen slik at man så langt det er mulig unngår elementer i taket der redskap kan sette seg fast.
- Dommerbordet bør plasseres min. 5m fra feltgrensen. Dommerne plasseres på bord med GOD avstand mellom hver plass. Dersom dommerne blir sittende mot publikum, er det ønskelig med duk ned til gulvet i denne retningen. Midt på dommerbordet må det plasseres rødt og grønt lys, for å signalisere til speaker under konkurransen. Det bør være 5m fri plass på øvrige sider av konkurransfeltet også.
- Dersom det benyttes kontrolldommer – må det settes av to dommerplasser til denne funksjonen.
- Det må settes av plass til oppvarming. Hallens størrelse er avgjørende for hvor stor plass det er til rådighet, men for å unngå skader skal det være teppelagt.
- Stoler til linjedommere i hjørnene plasseres godt ut fra feltgrensen. Det må være åpen vei for gymnastene når de skal inn på konkurransfeltet, ikke for tett inn mot publikum.

1.6 Økonomi

Arrangør betaler ingen avgift til NGTF for nasjonale konkurranser.

Arrangør betaler honorar til dommere (se pkt. 6.6). For alle nasjonale konkurranser på NGTF's terminliste, dekkes dommer honorering av forbundet. Arrangør sender faktura til NGTF innen 1 måned i etterkant av konkurransen.

Deltakende lag skal innbetale startkontingent til arrangør. Se eget punkt (pkt 6.5) om startkontingenter.

Arrangør er selv ansvarlig for alle inntekter og utgifter utover dette, og står med det selv ansvarlig for et eventuelt overskudd/underskudd.

1.7 Tidsplan

Tidsplan for konkurransen beregnes ut fra antall påmeldte deltakere.

Normalt regner man med 2 ½ min. pr. rekruttprogram, individuelle program og duo/trio for junior og senior, og 4 min. pr. kjøring for tropp junior, senior og fellesklasse.

Dersom to dommersett gjelder andre tider. Tidsplanen må da utarbeides i samarbeid med dommeransvarlig i TKRG.

Totaltid regnes ut og tidsplan for konkurransen settes opp.

Dersom det skal konkurreres i flere klasser, må det i konkurranseplanen framgå:
- når de ulike klassene skal starte



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no
Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

NGTF

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

- pauser
- beregnet tid for premieutdeling og avslutning

NB: I konkurranser med flere klasser, må alle gymnastene i samme klasse kjøre konkurransen fortløpende. Det tillates ikke å kjøre på annen dag. Dette gjelder både individuelt og tropp.

I forkant av konkurransestart må det settes av 1 – 1,5 timer til dommer-/lagledermøte.

Prøvingen av konkurransefeltet kan foregå samtidig med dommermøtet i forkant av konkurransen eller i pauser.

Normalt skal nasjonale konkurranser som starter fredag, ikke starte tidligere enn kl.17.00.

Normalt skal nasjonale konkurranser ikke slutte senere enn kl.17.00 søndager.

1.8 Startrekkefølge/puljeinndeling

Trekning av startrekkefølge og puljeinndeling utføres av NGTF. Hver klasse har startnummer stigende fra 1.

Etteranmeldte tropper eller gymnaster starter som nr.0 i hver omgang/rotasjon.

Arrangør må sende liste over påmeldte gymnaster til forbundskontoret umiddelbart etter at påmeldingsfristen har gått ut slik at trekning kan foretas.

1.9 Kjøreplan

Det skal settes opp en kjøreplan for konkurransen. Alle lag og dommere får minimum ett eksemplar (lagene trenger ofte flere enn ett, da det kan være flere trenere). Speaker og musikkansvarlig må også ha kjøreplanen.

Ved 16 gymnaster eller flere deles det i flere puljer etter følgende skala:

16 – 25 gymnaster: 2 puljer

26 – 35 gymnaster: 3 puljer

36 – 45 gymnaster: 4 puljer

46 – 55 gymnaster: 5 puljer osv.

1.9.1 Individuelt rekrutt

Det konkurreres i 2-, 3- eller 4-kamp etter gjeldende alders- og redskapsbestemmelser.

Gymnastene kjører først frittstående og deretter i følgende redskapsrekkefølge: Tau, ring, ball, køller og bånd. De av redskapene som ikke er med i aktuelle klasse strykes.

Det må ved påmelding gis beskjed om trinn for frittstående og hvert redskap.

Én gymnast settes bakerst i hver rotasjon uansett antall i puljen.

1.9.2 Individuelt internasjonal klasse

Ved ett dommersett kjører alle gymnastene i følgende redskapsrekkefølge: Tau, ring, ball, køller, bånd. Det av de fem redskapene som ikke er med i firekampen strykes. I klassen Yngre Junior strykes 2 av de fem redskapene i Norges Cup konkurransene.

Ved to dommersett kan rekkefølgen på redskapene variere, og kjøreplanen skal da utarbeides i samarbeid med dommeransvarlig i TKRG.

Én gymnast settes bakerst i hver rotasjon uansett antall i puljen.

1.9.3 Individuelt nasjonal klasse

Junior konkurrerer med 2 program, og senior med 2-3 program hvor de to beste teller sammenlagt. Gymnastene kan selv velge rekkefølgen av sine program.

Det må ved påmelding gis beskjed om rekkefølgen. Dette skal stå på kjøreplanen.

Én gymnast settes bakerst i hver rotasjon uansett antall i puljen.

1.9.4 Tropp

Rekrutt tropp klasse A konkurrerer med ett eller to program, ett i frittstående og/eller ett med redskap.

Rekrutt tropp 'RG for alle', junior tropp, junior tropp 'RG for alle', fellesklasse tropp, fellesklasse 'RG for alle' og duo/trio konkurrerer i ett program. Seniortropp konkurrerer i ett eller to program.

Rekrutt tropp klasse A: Hvert program kjøres én gang, frittstående først. Start nr.1 i frittstående settes bakerst i andre omgang (med redskap).

Juniortropp: Programmet kjøres to ganger. Start nr.1 settes bakerst i andre omgang.

Rekrutt tropp 'RG for alle', junior tropp 'RG for alle', fellesklasse tropp 'RG for alle', duo/trio og fellesklasse tropp: Programmet kjøres én gang.

Seniortropp: Hvert program kjøres én gang, program 1 først. I andre omgang (program 2) settes én tropp bakerst.

Det premieres separat for hvert program og ikke sammenlagt.

Dersom det er få tropper, oppfordres arrangøren til å sette inn oppvisningsinnslag etc. mellom kjøringene, slik at troppene får litt pusterom mellom omgangene.

1.10 Dopingkontroll

Uanmeldt dopingkontroll med personell fra Antidoping Norge kan forekomme. Arrangøren skal derfor tilrettelegge for adekvate lokaler for dopingkontroll i konkurransehallen eller i umiddelbar nærhet. Lokalene skal bestå av et venterom, prosedyrerom og toaletter. Lokalene skal være avskjermet og sikret. Lokalene skal merkes slik at det er enkelt å finne.

Det er kun utøvere, ledsagere, dopingkontrollgruppen og personer kontrollansvarlig utpeker som skal være tilstede i dopingkontrolllokalet. Arrangør skal ved behov bistå dopingkontrollgruppen om de ønsker det. For ytterligere informasjon se

www.antidoping.no

1.11 Markedsføring og media

Det er viktig for en konkurranse at det kommer mange tilskuere. Det skaper en god ramme, høy stemning i konkurransehallen og inntekter til arrangøren. For å få trukket publikum til konkurransen må arrangøren informere om konkurransen på en synlig og positiv måte.

Konkurransen må selges inn overfor media. Man må være offensiv for å få dette til. Regional- og lokal-media er ofte takknemlig for aktuelt stoff. Bruk gjerne personlige kontakter. Det er mulig å få media til å komme og lage en forhåndsreportasje som markedsfører konkurransen, spesielt om lokale utøvere skal delta.

1.12 Forsikringer

Arrangøren er ansvarlig for å ha aktuelle forsikringer i orden.

For NGTFs forsikringer, se informasjon på www.gymogturn.no

KONKURRANSEN/GJENNOMFØRING

1.10 Hovedskjema

Alle arrangører av nasjonale konkurranser må benytte TKRGs hovedskjema. Hovedskjemaet er et regneark i Excel, og fås ved å henvende seg til forbundskontoret v/konsulent RG eller lastes ned fra www.gymogturn.no sin RG arrangør side. I dokumentet ligger en veiledning som må leses og følges.

Hovedskjema fylles ut på forhånd med gymnast, lag, redskap etc. Fordeling av dommeroppgaver er TKRG's ansvar.

1.11 Programskjemaer/dommerlapper

I *internasjonal* klasse for junior og senior, tropp og individuelt benyttes det et programskjema for kroppstekniske – og redskapstekniske vansker. Disse benyttes som dommerlapper. NB: *Duo/trio benytter ikke programskjema.*

Alle programskjemaer skal være arrangøren i hende **TORS DAGEN** før konkurransen.

Arrangør må kontakte dommeransvarlig i TKRG for å få vite hvor mange kopier man trenger av hvert skjema. Kopiene må sorteres i kjørerekkefølge og deles ut på dommermøtet.

Dersom det benyttes kontrolldommer – skal denne dommeren også ha kopi av programskjemaene.

Det må trykkes opp tilstrekkelig antall dommerlapper i utførelse. Hver dommer må ha en lapp pr. program som skal dømmes. Det er lurt å ha noen ekstra lapper i reserve.

Alle aktuelle lapper ligger på www.gymogturn.no under RG.

1.12 Linjedommere

Arrangøren må stille med linjedommere, og sørge for at disse kjenner reglene. Det må til en hver tid være 2 linjedommere for individuell konkurranse og 4 linjedommere i troppskonkurranse.

Linjedommerne skal sjekke at gymnasten(e) holder seg innenfor feltmarkeringene. Dersom gymnast eller redskap er nede i gulvet utenfor feltmarkeringene, skal den aktuelle linjedommer notere på en *linjedommerlapp* (fås fra forbundskontoret eller lastes ned sammen med øvrige dommerlapper).

Så raskt som mulig etter at gymnasten er ferdig med sitt program, skal linjedommer levere sin lapp til Dommeransvarlig.

1.13 Levering av lapper

Det må være tilstrekkelig med personer til raskest mulig å bringe dommerlappene fra dommeren til sekretariatet. Dersom barn benyttes, må disse læres godt opp slik at de vet hvor de skal hente og levere lappene.

1.14 Sekretariatet

Sekretariatet må bestå av et nødvendig antall personer til utregning og kontrollregning av karakterer. Det må være EN hovedansvarlig i sekretariatet for hele konkurransen.

Dommeransvarlig for konkurransen skal sjekke rutinene i sekretariatet i forkant av konkurransen.

Når dommerlappene er sekretariatet i hende regnes karakterene ut. Det kreves data med excel programvare. Vi anbefaler å benytte **2 pc'er** der alle data føres på begge maskiner som en sikkerhet og kvalitetskontroll av tallene.



NGTF

Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no
Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

Dommeransvarlig sender med en egen lapp om ekstra trekk. Sekretariatet trekker dette fra sluttkarakteren for det aktuelle programmet.

Sekretariatet noterer på en lapp gymnastens navn, redskap, og sluttkarakter. Denne sendes til speaker. Delkarakterer skal **ikke** leses opp.

Dommerlappene er ikke tilgjengelige for trenere, men oppbevares av arrangøren i 14 dager for evt. etterkontroll ved forespørsel fra forbundskontoret.

1.15 Dommer-/lagledermøte

Arrangør er ansvarlig for å tilrettelegge dette møtet i egnet lokale.

Arrangøren skal tilrettelegge for enkel servering. Møtet kan deles i 2 deler:

Lagledermøtet

På lagledermøtet skal alle dommere, trenere og lagledere være tilstede.

En fra arrangøren ønsker velkommen, ellers ledes dommer-/lagledermøtet av dommeransvarlig for konkurransen.

Noen aktuelle saker er:

- aktuell informasjon fra arrangør og evt dommeransvarlig
- kjøreplan deles ut til alle
- info fra lagleder/trenere om eventuelle strykninger av utøvere/lag/tropper
- info fra lagledere/trenere og eventuelle problemer av teknisk art
- åpent for eventuelle spørsmål

Dommermøtet

Dommermøtet er hovedsakelig for dommerne. Laglederne kan delta dersom de ønsker det.

Dommeransvarlig leder møtet. De innsendte programskjemaene skal kopieres av arrangør på forhånd så de er klare til dommermøtet.

Aktuelle saker er:

- Informasjon fra dommeransvarlig og evt TKRG
- Dommerne mottar sine dommerlapper
- Dommerne mottar skjema for reiseregning. Oppgjør med hver dommer etter gjeldende regler gjøres i løpet av konkurransen. Se eget skriv om dommers plikter og rettigheter

1.16 Musikk/speakertjeneste

Speaker veileder alle impliserte i mesterskapet med aktuell og praktisk informasjon.

Speaker leser opp sluttkarakteren, dette kan eventuelt samles opp til naturlige avbrekk i kjøreplanen (for eksempel ved strykninger eller der flere gymnaster i samme redskap kommer etter hverandre).

Resultatservice på skjerm kan benyttes i stedet for opplesning.

Ved eventuelle endringer av konkurranseplanen opplyses publikum om dette. Speaker leder åpningen av konkurransen, vanligvis med en defilering og en kort velkomsttale av leder i arrangerende lag. Deltagernes lag presenteres og deltakerne defilerer ut. Dommerne skal også presenteres.

Når konkurransen starter skal speaker gi klarsignal til gymnastene. Speaker bør også informere om hvem som skal holde seg klar.

Speaker leder også defilering og premieutdeling/avslutning av konkurransen.



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no
Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

NGTF

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

Det må være en ansvarlig for musikkanklegget som setter på musikken når speaker gir klarsignal. All musikk leveres i forkant av konkurransen/aktuelle klasse/pulje.

1.17 Tidtagning

Vi benytter ikke tidtagere under konkurranser i Norge.

1.18 Redskapskontroll

Vi benytter ikke redskapskontroll under konkurranser i Norge, men overdommer kan foreta stikkprøver.

1.19 Lege- og sanitetstjeneste

Arrangør er ansvarlig for at det er nødvendig helsepersonell til stede ved oppvarming og konkurranse alle dager. Se NIFs retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste ved idrettsarrangement, pkt 6.10.

1.20 Defilering og premiering

Det skal defileres ved åpning av konkurranse og ved premieutdeling. Ved innmarsj skal deltakerne/klubbene og dommerne presenteres.

Det skal være 1/3 premiering. Utover dette skal hver deltager motta et diplom i de klassene det deltar i. Annen premiering er opp til hver enkelt arrangør hva man gjør med hensyn til deltakerpremier til alle og gaver til dommerne.

Premieutdeling skal foretas den dagen den enkelte klasse er ferdig med sin konkurranse. Arrangør står fritt til å samle premieutdelingen til slutten av dagen, eller dele den opp å ha flere premieutdelinger der det er hensiktsmessig i forhold til pauser mellom klassene.

2 NORGESFINALE OG LANDSFINALE

Disse konkurransene arrangeres i samarbeid med TKRG.

3 SPESIELT FOR NM

3.1 Invitasjon

Invitasjonen skal ha NGTF's logo og den skal godkjennes av forbundskontoret før utsendelse.

Det er arrangørens ansvar å invitere klubber og andre aktuelle gjester som kan være følgende:

- Representant fra kommunen og eventuelt fylket
- Representant fra Idrettskretsen
- Representant fra Gymnastikk- og Turnkretsen
- Representant fra Idrettsrådet
- Æresmedlemmer i eget lag
- Samarbeidspartnere

3.2 Konkurransesprogram

Individuelt:

Det kjøres 4-kamp på dag 1. De 8 beste i hvert apparat fra 4-kampen kvalifiseres til apparatfinalene som kjøres på dag 2. Trekning av startrekkefølge foretas av NGTF i forkant av mesterskapet. Navn på gymnastene i finalen fylles inn i kjøreplanen



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no
Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

NGTF

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

umiddelbart etter at resultatene fra 4-kampen er klare. Kjøreplan for finalene deles ut til lag og dommere i løpet av kvelden før finalledagen.

Arrangør av Norgesmesterskap/Norgesfinale der det er kvalifisering får med ekstra utøver/tropp i tillegg til de kvalifiserte gymnastene. Dersom arrangørklubben har kvalifiserte gymnaster, vil klubben likevel få med en ekstra utøver.

Tropp junior:

Troppene kjører programmet sitt to ganger på dag 1. De 8 beste troppene kjører en finaleomgang på dag 2. Snittkarakteren fra dag 1 legges sammen med karakteren fra dag 2 og vinner kåres. Dersom to tropper har lik sum blir begge Norgesmestre. Det tillates ikke å kjøre noen program på andre dager enn det som er oppsatt.

Tropp senior:

Alle må delta med program 1. De som ønsker kan i tillegg delta med et program 2. TKRG fastsetter apparatene for program 1 og program 2.

Dag 1:

Begge program kjøres én gang, program 1 først. Karakterene legges sammen og Norgesmester sammenlagt kåres.

Karakterene fra dag 1 teller som uttak til finalen. 8 tropper kommer med til finalen i hvert program.

Dag 2:

Finaleomgang i program 1 først, deretter program 2. Alle starter på 0. Kåring av Norgesmester pr.program.

Lag NM:

Et lag kan bestå av 3-5 gymnaster. Maks. 4 gymnaster kan benyttes i hvert redskap, de tre beste resultatene i hvert redskap teller som lagresultat.

Lag NM junior: Trekning og egen mal for rotasjon sendes fra NGTF/forbundkontoret.

NB! I forkant av konkurransestart må det settes av tid til prøving av konkurransefeltet: Veiledende tider her er 5 min. pr. tropp og 2 min pr. individuelle gymnast.

3.3 NGTFs representant

Forbundsstyret oppnevner NGTFs representanter til Norgesmesterskap. Det er forbundskontoret som ivaretar aktuell bestilling av reise og opphold for representanten. Denne personen skal prioriteres med egen god plass i hallen, gjerne sammen med inviterte gjester.

NGTFs representant åpner offisielt mesterskapet. NGTFs representant er medlem av mesterskapets jury (se egne retningslinjer for jury). NGTFs representant deler ut NGTFs premier (minimum 1. premie) og foretar den offisielle avslutningen av mesterskapet.

3.4 Teknisk komités representant / Jury

TKRG utnevner 2 personer (én fra TKRG) som sammen med NGTF's representant skal danne mesterskapets jury. Dersom det er praktisk kan de utnevnte gjerne være blant mesterskapets dommere.

Representanten fra TKRG er leder av mesterskapets jury (se egne retningslinjer for jury pkt.6.7). Det er forbundskontoret som ivaretar aktuell bestilling av reise og opphold for



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no
Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

NGTF

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

representanten. Denne personen kan prioriteres med egen god plass i hallen, gjerne sammen med NGTFs representant og inviterte gjester.

NGTFs representant og komiteens representant skal være tilstede på dommer/lagledermøte. Representant fra teknisk komité kan være med å dele ut premier.

3.5 Programblad

Arrangøren skal lage et eget programblad for mesterskapet. Dette kan inneholde følgende:

- Hilsen fra arrangør ved leder av hovedkomiteen
- Hilsen fra NGTFs president med bilde. Forbundskontoret sørger for dette.
- Presentasjon av personer involvert i arrangementen av mesterskapet
- Navn og tittel på hvilke personer som sitter i konkurransejuryen
- Tidsplan
- En oversikt hvor det er plass til å skrive inn karakterer og plasseringer
- Oversikt over tidligere Norgesmestere.
- Annonser. Arrangøren står fritt til å innhente annonser til programmet under forutsetning at det ikke annonseres for tobakk, alkohol, narkotika, religion eller politisk propaganda.

3.6 Media

For NM utarbeider og distribuerer forbundskontoret en pressemelding til media i god tid før mesterskapet. NGTF distribuerer pressemeldingen til riksmidlene. Den ansvarlige for markedsføring og media hos arrangør utarbeider en egen pressemelding og er ansvarlig for å distribuere denne til regional- og lokalmedia.

Når det registreres at media er tilstede, er det viktig at de blir godt ivaretatt fra første stund.

NB! Det er ikke lov til å ta bilder med blitz av utøvere i aktivitet.

3.7 Defilering og åpning

Alle utøverne skal defilere i klubbdresser eller konkurransedrakter.

Lagene skal defilere i alfabetisk rekkefølge med det arrangerende lag til slutt.

Hver deltagende klubb skal representeres ved navnskilt, enten med skiltbærer fra arrangør eller ved at deltagende klubb selv bærer navnskiltet.

Det er viktig at disse er inneforstått med defileringsruten og selve gjennomføringen. Dommerne må ikke defilere, men må være tilstede på sine plasser når defileringen foregår.

Følgende er aktuell prosedyre ved defilering og premieutdeling:

1. Innmarsj etter musikk.
2. Når alle er på plass sier speaker: "utøvere rett – giv akt - på stedet hvil".
3. Velkomsttale av leder hovedkomiteen/leder av arrangerende lag
4. NGTFs styrets representant foretar den offisielle åpningen av NM'er
5. Nasjonalsangen avspilles – alle vender seg mot det norske flagget som heises på aktuelt sentralt sted i hallen
6. Eventuelle velkomsttaler fra offisielle gjester
7. Speaker presenterer utøvere / tropper



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no
Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

NGTF

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

8. Speaker presenterer dommerne, jury og gjester
- 9 Utmarsj etter musikk
10. Speaker kan kort orientere om selve konkurransen og dens egenart, regler, tidsplanen for mesterskapet m.m. før konkurransen starter.

3.8 Defilering og premieutdeling

Defilering og premieutdelingen skal gjennomføres i hallen umiddelbart etter at konkurransen er ferdig.

Premiepallene skal plasseres slik at 2. plassen er på høyre side og 3. plassen på venstre side av 1. plassen sett ut i fra utøvernes ståsted med ansiktet mot hovedtribunen. Eventuell 4. plass og utover plasseres fortløpende til høyre for 3. plassen.

Alle utøverne skal defilere i konkurransedrakter. Dommerne kan også defilere.

NGTF bidrar med pokaler og diplomer til norgesmestrene, og medaljer til de tre beste i hver klasse og apparat. NGTF's gull-, sølv- og bronsemedaljer kan deles ut uavhengig av antall deltakere.

Eventuelle samarbeidspartnere for mesterskapet kan også være villig til å gi premier. Premiene skal vises fram ved at de stilles ut på egne premiebord i konkurransehallen. Ubenyttede medaljer og diplomer skal returneres til forbundskontoret innen 1 måned etter mesterskapet.

Følgende kan være en gunstig fordeling på hvem som deler ut hvilke premier:

1. plass: NGTFs representant i mesterskapet
2. plass: Teknisk komité rytmisk gymnastikks representant
3. plass: Leder av hovedkomiteen
- 4 - x. plass: Medlemmer av hovedkomiteen eller andre aktuelle

NGTF får hvert år to kongepokaler til utdeling; en til herrer og en til damer. Pokalen for damer deles ut hvert annet år til RG og turn kvinner. Pokalen deles ut til vinneren av NM mangelkamp senior. Forutsetningen for å kunne dele ut kongepokalen er at det deltar minimum 15 gymnaster.

Følgende er aktuell prosedyre ved defilering og premieutdeling:

1. Innmarsj etter musikk
2. Speaker presenterer hvilken klasse som premieres.
3. Speaker presenterer alltid vinneren først ved at han sier: "(Norgesmester) og vinner av gullmedalje: _____". Når premiene overrekkes informerer speaker om hvem det er som deler ut ved at følgende sies: "premiene deles ut av _____".
4. Speaker presenterer så nr. 2 ved at han sier: "2. plass og vinner av sølvmedalje: _____". Når premiene overrekkes informerer speaker også her om hvem det er som deler ut.
5. Speaker presenterer så nr. 3. ved at han sier "3. plass og vinner av bronsemedalje: _____". Når premiene overrekkes informerer speaker også her om hvem det er som deler ut.
6. Ytterligere premiering etter samme mal.
7. Premiefanfaren avspilles før alle samlet går tilbake på plass.



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no
Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

NGTF

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

8. Premieutdelingen fortsetter videre med neste apparat/klasse med samme gjennomføring. NB! Hvis det er de samme som deler ut er det unødvendig å nevne deres navn og rolle hver gang.

3.9 Avslutning

Arrangør kan eventuelt oppsummere kort sin oppfatning av mesterskapet og takke eventuelt aktuelle personer. NGTFs representant oppsummerer kort mesterskapet fra sitt ståsted, takker arrangøren, overrekker gave til arrangøren og foretar offisiell avslutning av mesterskapet.

3.10 Bankett

Banketten er et eget sentralt og viktig arrangement i mesterskapet.

Banketten skal avholdes på et egnet sted som gir banketten stil og en hyggelig ramme.

Arrangøren står fritt til å velge hva slag type mat de ønsker å servere og hvordan denne gjøres i praksis. Buffé er en gunstig løsning da alle kan ta hva de vil og hvor mye de vil. Den offisielle delen av banketten skal være alkoholfri i henhold til idrettens gjeldende bestemmelser.

En representant fra arrangøren kan ønske velkommen til bankett og orienterer om menyen og drikke. NGTFs representant kan gis ordet for å oppsummere mesterskapet så langt og gratulere norgesmestrene.

Arrangøren velger selv om det skal være underholdning på banketten. Hva slags type underholdning må vurderes til aldersgruppen i mesterskapet (danceshow, stand-up show e.a.).

Banketten bør starte i en naturlig tid etter konkurranseslutt. Deltakerne må få tilstrekkelig med tid til å komme seg tilbake til der de bor, dusje og pynte seg. Den offisielle delen av banketten skal avsluttes senest kl. 24.00.

Prisen på banketten skal holdes på et nøkternt nivå - i størrelsesorden maksimalt kr. 250,- pr. pers.

3.11 Økonomi

- Arrangør betaler ingen avgift til NGTF for Norgesmesterskap.
- Deltakende lag skal innbetale startkontingent til arrangør.
- Se eget punkt om startavgifter, pkt 6.5.
- NGTF betaler 50% av reise-, oppholds- og matutgifter inkludert bankett for dommerne og 100% av dommerhonorar for normalt antall dommere. Se pkt. 4.4 for fakturering.
- Se eget punkt om dommere og dommernes plikter og rettigheter.
- NGTF betaler 100% av reise-, oppholds- og matutgifter inkludert bankett for styrets representant og for representanten fra Teknisk komité rytmisk gymnastikk. Se egne punkter om dette.

Arrangør er selv ansvarlig for alle inntekter og utgifter utover dette, og står med det selv ansvarlig for et eventuelt overskudd/underskudd.

3.12 Returnering av premier og diplomer ved NM

Arrangøren skal innen 1 måned etter mesterskapet returnere alle NGTFs premier og diplomer som ikke ble delt ut.

4 ETTERARBEID

4.1 Media

Arrangøren er ansvarlig for å sende et kort resymé fra mesterskapet inkludert de viktigste resultatene til riks-, regional- og lokalmedia pr. e-mail senest 1 time etter at mesterskapet er avsluttet. Gode bilder må gjerne også sendes med som vedlegg.

Husk å skrive på navn og mobiltelefonnummer til aktuell person som er tilgjengelig og som kan gi ytterligere informasjon til media ved eventuelt behov.

Mailadresser til aktuelle riksmedier:

- * Avisenes Nyhetsbyrå (ANB) anb@anb.no
- * Norsk Telegrambyrå (NTB) sporten@ntb.no
- * NRK TV-Sporten tv.sporten@nrk.no
- * NRK Radiosporten radiosporten@nrk.no
- * TV2 Sporten nyss@tv2.no
- * Aftenposten sporten@Aftenposten.no
- * Dagbladet sporten@dagbladet.no
- * VG sporten@vg.no

4.2 Distribusjon av resultater

Kontrolldommer/dommeransvarlig sjekker hovedskjemaene så godt det er mulig underveis for feil.

Arrangøren er ansvarlig for at *resultatlistene* offentliggjøres så fort som mulig etter godkjenning av dommeransvarlig, og sendes til NGTF på e-post samme dag som mesterskapet er avsluttet.

Endelig *hovedskjema* for alle klasser deles ut ved konkurranseslutt hvis mulig – eller sendes på e-post til NGTF og deltagende dommere og lag senest innen 2 døgn.

I etterkant av konkurransen skal alle dommerlappene oppbevares av arrangør i 14 dager. Dersom dommerne selv finner feil på egne karakterer – kan NGTF's RG-konsulent kontakte arrangør og sjekke dette.

Dersom arrangør også har mulighet til å sende 2-3 gode bilder og et kort resymé om konkurransen til forbundskontoret v/RG-konsulent, så legges dette ut som Nyhet på www.gymogturn.no sammen med resultatene.

4.3 Evaluering

Arrangør bør for sin egen del ha et oppsummerings-/evalueringsmøte i etterkant av mesterskapet.

4.4 Fakturering av dommerhonorar

Arrangøren skal innen 1 måned etter mesterskapet sende en faktura på dommerhonorar utgiftene til forbundskontoret. En ryddig oversikt over de aktuelle utgiftene skal være vedlagt fakturaen. I tillegg skal kopier av aktuelle underbilag også være vedlagt fakturaen.

5 BESTEMMELSER, RETNINGSLINJER OG STATUTTER

6.1 Aldersbestemmelser

Gjelder i det året man fyller. Arrangøren er ansvarlig for at påmeldingene fra lagene er i henhold til aldersbestemmelsene. NGTF er ansvarlig for at arrangøren orienteres ved eventuelle endringer av aldersbestemmelsene.

Rekrutt 11-12 år
Junior 13-15 år
Senior 16 år og eldre

Spesifikke regler for tropp informeres om pr sesong.

6.2 Dispensasjonsbestemmelser

Alle søknader om dispensasjoner fra gjeldende bestemmelser skal sendes forbundskontoret i god tid før mesterskapet. Søknadene behandles av respektive tekniske komité. NGTF er ansvarlig for å informere både laget som søker og arrangøren av mesterskapet om utfallet i saken.

6.3 Bestemmelser for startberettigelse og overganger

Vedtatt i styremøte 11. november 2005, sak 111/04-06.

Disse bestemmelsene erstatter tidligere bestemmelser som regulerer startberettigelse, samarbeid mellom lag (turnforeninger/turngrupper) og overganger. De nye bestemmelsene er gjeldende fra og med 01.01.2006. Bestemmelsene må ses i sammenheng med NGTFs aldersbestemmelser.

1. Gymnasten skal være medlem av de lagene han/hun skal konkurrere for.
- 1.1 NIFs lov § 10-6 Medlemskap i idrettslag: Ingen kan tas opp som medlem av idrettslag uten at økonomiske forpliktelser til andre organisasjonsledd i NIF er gjort opp.
- 1.2 Kommentar til punkt 6 i bestemmelser om barneidrett: Barn til og med 12 år som melder overgang fra et lag til et annet lag innen samme særiddrett, skal ha full rett til å delta aktivt i konkurranser for nytt lag straks overgangen er registrert.
2. Gymnasten skal ha gyldig konkurranselisens.
3. Gymnasten kan kun konkurrere for ett lag i samme gren i samme sesong; kalenderår.
4. To eller flere lag kan ikke samarbeide om å danne tropp i konkurranser.
5. Gymnasten kan søke NGTF om dispensasjon for å delta i konkurranser innen samme gren for et annet lag innenfor samme kalenderår ved eventuell flytting.

Tillegg/presiseringer rytmisk gymnastikk:

- A. Gymnasten kan delta individuelt for et lag og på en tropp for et annet lag.
- B. I individuelle konkurranser og lagkonkurranser der individuelle øvelser inngår, kan en gymnast kun konkurrere for en forening.
- C. For Norges Cup gjelder følgende regler for troppsgymnaster i RG:
 - EN gymnast har mulighet til å delta på 2 tropper i samme klasse.
Dette gjelder kun for EN gymnast pr. tropp.
Eksempel: Eva Olsen kan delta på Malvik jr. I og på Malvik jr. A.
 - Siste års rekrutter KAN delta på juniortropp og fellestropp i Norges Cup.

Disse bestemmelsene gjelder IKKE for NM.



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no
Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

NGTF

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

6.4 Konkurranselisens

De ulike prisene for konkurranselisensene er avhengig av utøvernes alder. Konkurranselisensen er personlig og hver enkelt utøver må være innehaver av en lisens før man kan konkurrere. Man skal kunne forevise gyldig dokumentasjon for betalt lisens ved en eventuell kontroll.

6.5 Startkontingent

NM:

Individuelt

Junior/senior, 1 program max.kr.200,-
Junior/senior, 2-3 program max.kr.300.-
Junior/senior, 4 program max.kr.400,-

Tropp

Max kr. 200,- pr. deltaker på tropp
Max kr. 400,- pr. program i tropp (i tillegg til avgift pr. deltaker)

Lag

Max kr. 400,- pr. individuelt lag

Norges Cup/Nasjonale konkurranser:

Individuelt

Rekrutt, 1-3 program: kr. 300.-
Rekrutt, 4 program: kr. 400.-
Junior og senior nasjonal klasse: kr. 300.-
Junior og senior internasjonal klasse: kr. 400.-

Tropp:

Rekrutt (pr. program): kr. 1.000.-
Yngre junior: kr. 1.000.-
Junior: kr. 1.500.-
Senior: kr. 1.000.-
Felles klasse: kr. 1.000.-
Duo/trio: kr. 200.- pr. gymnast

NB: Arrangøren har ingen plikt til å returnere startkontingenter dersom gymnaster uteblir fra konkurransen. Unntak: A) Gymnasten representerer NGTF i en annen sammenheng og er derfor forhindret til å delta.

6.6 Plikter og rettigheter for dommere i NGTFs konkurransegrener

Dømmerne plikter å

1. Gi beskjed til forbundskontoret senest 3 uker før gjeldende konkurranse dersom du ikke kan dømme. Dette gjelder også oppsatte reserver. Dersom du ikke overholder denne fristen kan du bli stilt økonomisk ansvarlig for de kostnader det medfører.
2. Ta kontakt med arrangør 14 dager før konkurransen dersom du ikke har mottatt noe



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no
Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

NGTF

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc
informasjon.

3. Møte forberedt til dommeroppgaver, og holde deg ajour med gjeldende reglementer.
4. Møte i dommerantrekk i henhold til reglementet.
5. Levere kopi av skattekort til arrangøren senest på dommermøtet. Dersom dommere som har eget firma/enkeltmannsforetak sender egen faktura gjør de arrangøren oppmerksom på dette.
6. Dømme i henhold til NGTFs dommered: "Dommere i NGTF skal la seg lede av sportens ånd, vise lojalitet og sverge å dømme rettfærdig etter beste evne uten at gymnastenes navn, klubb eller nasjonalitet påvirker dømmingen".
7. Opptre lojalt overfor dommerkollegaer, vedrørende dommergjerningen. Respektere uenigheter innad i dommersettet og det endelige resultatet dommerne samlet har kommet fram til.
8. Delta på den offisielle banketten som arrangøren tilrettelegger. Alle skal vise måtehold og sunn fornuft i enhver situasjon i forhold til alkohol/andre rusmidler.
9. Delta på dommerseminar som arrangeres og eventuelt andre faglige tiltak du får invitasjon til.

Dommerne har følgende rettigheter overfor arrangøren

10. Arrangør avklarer reisemåte og reisetidspunkter med hver enkelt dommer og bestiller aktuelle billetter. Arrangør dekker reiseutgifter, billigste reisemåte, som er dokumentert med kopi av aktuelle bilag. Arrangøren dekker utgifter til flybilletter hvor det er nødvendig. Det skal tilstrebese å bruke tog eller buss til og fra flyplass. Utgifter til taxi dekkes mot kvittering kun dersom annen transport ikke er hensiktsmessig/tilgjengelig. Der hvor det er mest hensiktsmessig å benytte bil er kr. 3,- pr. km gjeldende. Ved spesielle tilfeller avtales bruk av bil på forhånd. Arrangør kan kreve at flere dommere reiser i samme bil ved store avstander. Passasjertillegg: Kr. 0,75 pr. km.
11. Arrangøren betaler eventuelle dommere som må ha ankomst dagen før kr. 200,- i matpenger/diett slik at de kan ivareta egen middag. Eventuelt et tilbud om et varmt måltid.
12. Arrangør betaler dommere kr. 500,- i honorar når de dømmer hel dag (4 timer eller mer), og kr. 250,- for halv dag (under 4 timer). Tiden regnes fra dommermøtets start til premieutdelingen er ferdig. Grensen for innrapporteringsplikt for hver arrangør er kr. 4.000,- i løpet av et kalenderår. Dommere som har eget firma/enkeltmannsforetak kan sende egen faktura til arrangøren.
13. Arrangør ivaretar servering av mat og drikke på dommermøtet, og servering av tilstrekkelig med mat og drikke i løpet av konkurransen i forhold til konkurransens varighet.
14. Arrangør reserverer eget bord til dommerne ved banketten. Hvis arrangør ikke tilrettelegger bankett, betaler arrangør hver dommer kr. 200,- i matpenger/diett slik at de kan ivareta egen middag. Arrangør er ikke ansvarlig for dommere som eventuelt ikke deltar på banketten.
15. Arrangør ivaretar overnatting på hotell i dobbeltrom med frokost. Dommere som eventuelt ønsker enkeltrom må betale tillegget for dette selv.
16. Arrangør betaler eventuelle dommere som har reisetid på 3 timer eller mer hjem etter konkurransen kr. 200,- i matpenger/diett. Eventuelt et tilbud om et måltid før avreise.

6.7 Retningslinjer for jury

1. Ved alle Norgesmesterskap skal det oppnevnes en jury.
2. Forbundsstyret oppnevner juryen.
3. Juryen skal bestå av:
 - a) Forbundsstyrets representant



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no
Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

NGTF

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

- b) En representant fra respektive gren som er juryleder
 - c) Overdommer i respektive apparat/redskap
- Representanten fra respektive gren skal ikke samtidig være oppsatt dommer.

4. Juryen ansvarsområder:

- a) Være tilstede på dommermøte
- b) Behandle protester av teknisk art og avgjøre disse

Bedømmingen av mesterskapet er et dommeransvar og avgjøres av de oppsatte dommerne. Juryen kan ikke behandle saker av denne karakter.

- c) Juryens og dommernes avgjørelser kan ikke ankes.

5. Alle protester o.l. i saker som nevnt under pkt. 4.b) skal fremsettes skriftlig for juryen, og skal være undertegnet av ansvarlig person.

6. Protesten skal leveres til juryen umiddelbart, og senest 15 min. etter at det forhold som det skal protesteres på har inntruffet eller oppstått.

7. Rett til å fremme en protest har:

- a) Påmeldte ledere/trenere
- b) Deltakende gymnaster som ikke har med seg leder/trener

8. Ingen har rett til å fremme protest på vegne enn andre enn seg selv eller den vedkommende er påmeldte leder/trener for.

9. Juryen skal straks behandle en protest.

10. Juryen skal sørge for at resultatet av konkurransen ikke bekjentgjøres før juryens arbeide er avsluttet.

11. Juryen skal sende rapport til forbundsstyret fra sitt arbeide.

12. NGTF dekker utgifter til billigste reisemåte, hotellovernatting og forpleining for forbunds-styrets representant og representanten fra respektive gren.

6.8 NGTFs reklamebestemmelser – tekstiler

1. Definisjon

Reklame er enten navnet på firmaet skrevet med ord, deres logo eller en kombinasjon av begge deler.

2. Plassering av reklame og/eller flagg og ulovlig reklame

Det er ikke tillatt å plassere reklame og/eller flagg som undergraver gode manerer, etiske, moralske og sosiale prinsipper. Det er ikke tillatt å reklamere for tobakk, alkohol, narkotika, religion, politisk propaganda eller sex. Det er ikke tillatt å benytte reklame som glorifiserer vold. Det er ikke tillatt å benytte reklame som er rasediskriminerende, eller som kan virke provoserende.

3. Bruk av flere reklamer

Utøvere på et lag eller en tropp må reklamere for samme sponsorer. Individuelle utøvere kan reklamere for ulike sponsorer.

4. Størrelser og plasseringer - både internasjonalt og nasjonalt

Bestemmelsene er i henhold til FIGS, IRVs, UEGs og WBTFs bestemmelser

Hva:	Kvinner	Menn
Generelt	Reklame kan forekomme 2 plasser på utøverens konkurransedrakt. Dersom man har flere samarbeidspartnere må deres reklame plasseres på forskjellige steder.	Reklame kan forekomme 3 plasser på utøverens konkurransetøy. Dersom man har flere samarbeidspartnere må deres reklame plasseres på forskjellige steder.
Konkurransedrakt/konkurransesinglet	Maks. 2 reklamer som hver kan være på maks. 60 cm ² hver inkl. bakgrunn. Kan plasseres på en av sidene av hoften, på armene eller på brystet. Ikke på baksiden.	Maks. 2 reklamer som hver kan være på maks. 60 cm ² hver inkl. bakgrunn. Disse må være minimum 5 cm fra hverandre. Eller 1 reklame som kan være på maks. 90 cm ² inkl. bakgrunn.
Konkurranseskjorte	-	Maks. 1 reklame på maks. 60 cm ² . Kan plasseres i front på en av sidene av hoften. Ikke på baksiden.
Konkurranseshorts	-	Maks. 1 reklame på maks. 60 cm ² . Kan plasseres i front på en av sidene av hoften. Ikke på baksiden.
Treningsdress	Maks. 1 reklame på maks. 200cm ² – enten på jakken eller på buksen.	
T-skjorte	Maks. 2 reklamer a maks. 200 cm ² hver.	
Bag	Maks. 2 reklamer a maks 200 cm ² hver.	
Norsk flagg på konkurransedrakt/konkurransesinglet	Min. 30 cm ² , maks. 80 cm ² . Plasseres på brystet eller på arm. Dette gjelder turn kvinner, RG og gymnastikkhjul. I sportsdrill oblig/kortprogram plasseres flagget i front på en av sidene av hoften.	Min. 30 cm ² , maks 80 cm ² . Plasseres på brystet. Dette gjelder turn menn og gymnastikkhjul.

5. Prosedyre for godkjenning og tilfeldige kontroller

Forbundskontoret skal i forkant av alle internasjonale mesterskap sende inn aktuelle skjemaer til FIG/UEG for godkjenning. Det vil bli gjennomført kontroller.

Norges Gymnastikk- og Turnforbund

6. Sanksjoner ved brudd på bestemmelsene

- Hvis reklame og/eller flagg på en utøvers konkurransedrakt ikke er i henhold til bestemmelsene kan man få poengtrekk i henhold til reglementet i den aktuelle gren.
- Hvis man ikke etterkommer bestemmelsene kan man bli nektet deltakelse.
- Eventuelle endringer som foretas i løpet av konkurransen, som ikke er godkjent, kan medføre at man blir diskvalifisert.

7. Hvem som kan inngå avtaler

I henhold til NIFs lov, § 13-2, kan avtaler bare inngås av organisasjonsledd. Avtalene skal være skriftlige og undertegnes av organisasjonsleddets styre. For fleridrettslag med gruppestyrer vil dette si hovedstyret. NGTF forbeholder seg retten til å be om å bli orientert om avtalenes innhold om nødvendig.

8. Reklameavtaler ved internasjonale konkurranser og mesterskap

Det er kun reklameavtaler inngått av NGTF som er tillatt brukt ved internasjonale konkurranser



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no
Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

NGTF

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

og mesterskap. Unntatt er konkurranser og mesterskap hvor det brukes egne klubbdresser.

9. Idrettsutøvers plikter og rettigheter knyttet til avtaler med næringslivet

Se NIFs lov § 13-3.

Er man i tvil om reklame/flagg er i henhold til bestemmelsene tar man kontakt med forbundskontoret i god tid på forhånd. For komplette bestemmelser reklame – tekstiler, se FIGs og UEGs bestemmelser.

6.9 NGTFs adgangskort

Norges Gymnastikk- og Turnforbunds adgangskort gir kostnadsfri adgang som tilskuer til ulike arrangement i regi av NGTF, samt lag og kretser tilsluttet NGTF

Kortet er personlig og gis til følgende grupper:

Hvitt kort, gjeldende for 2 personer har evigvarende gyldighet og gis til følgende:

- Tidligere presidenter
- Innehavere av NGTF' fortjenstmedalje i gull
- Æresmedlemmer
- Landslagsgymnaster med min. 25 landskamper

Hvitt kort, gjeldende for 1 person har evigvarende gyldighet og gis til følgende:

- Innehavere av NGTF's fortjenstmedalje i sølv

Hvitt kort gir gratis adgang til alle arrangement i regi av lag, krets eller forbund. Ved arrangement hvor det forventes begrenset publikumskapasitet i forhold til antatt besøk, må billettene bestilles i forkant for at kortet skal være gyldig.

Rødt kort har tidsbegrenset gyldighet

For 2 personer:

- Forbundsstyret for valgt periode
- Krets- og forbundsansatte - så lenge de er ansatt
- Internasjonale dommere for perioden

For 1 person:

- Komitemedlemmer for oppnevnt periode
- Kretsledere for valgt periode

Rødt kort gir fri adgang for angitte antall personer til alle arrangement i regi av lag, krets eller forbund, men ikke til show og konkurranser på EM, VM eller World Gymnaestrada nivå.

Ved arrangement hvor det forventes begrenset publikumskapasitet i forhold til antatt besøk, må billettene bestilles i forkant for at kortet skal være gyldig.

6.10 NIFs retningslinjer - lege- og sanitetstjeneste

NIFs retningslinjer for lege- og sanitetstjeneste ved idrettsarrangement av januar 1997

Sanitetspersonell med ambulanse skal være tilstede ved

- Lag-/idrettskonkurranser eller kamper med stor skadefare.
- Idretter der skytevåpen benyttes.
- Idrett på trafikkerte gater og veier.



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no
Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

NGTF

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

I tillegg skal lege være tilstede ved

- Større regionale/nasjonale mesterskap (herunder alle nasjonale mesterskap).
- Alle internasjonale konkurranser/mesterskap.
- Alle konkurranser der utveksling av harde støt/slag er en del av konkurransen.
- Konkurranser der arrangør er pålagt ansvar for en større tilskuermasses sikkerhet.
- Alle konkurranser der medisinske råd og veiledning i umiddelbar tilslutning til konkurransen er sterkt ønskelig (lange løp/skirenn, eldre årsklasser m.m.
- Idrettsarrangement der større masser deltar, og særlig når det omfatter mange aldersgrupper, svært unge og eldre deltakere.
- Idretter som medfører fare for ekstreme temperaturforhold og de dertil hørende komplikasjons-muligheter som overopphetning og underkjøling.
- Idretter med stor fart eller kraftsutfoldelse.

Arrangørlegens plikter

- Varsle arrangementsledelsen om risikomomenter.
- Pålegg om utbedring av slike før konkurransen kan fortsette; eventuelt pålegg om avlysning.
- Gi informasjon til deltakere om spesielle medisinske eller fysiologiske forhold på konkurransestedet (eventuelt skriftlig).
- Sørge for adekvat førstehjelp.
- Sørge for rask videretransport når det er nødvendig og eventuelt være med.

Arrangørens plikt i forhold til arrangørlegen

- Sørge for gode arbeidsforhold for helsepersonellet.
- Ta legen med i hovedledelsens planlegging.
- Sørge for forsikring for helsepersonellet.

NB! Om legens råd settes til side vil ansvaret for eventuelle medisinske konsekvenser hvile på arrangøren! Ta hensyn til legens vurderinger!

6.11 NIFs retningslinjer – alkohol og idrett

Vedtatt av Idrettsstyret 16. mars 2004 (erstatte vedtak av 8. mai 1998).

1. Norges Idrettsforbund og Olympiske Komité skal fremstå som en organisasjon som arbeider mot bruk av alkohol i idrettslig sammenheng. (§11-2 g).
2. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et trygt og alkoholfritt idrettsmiljø. Trenerne, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og ikke nyte alkohol i samvær med utøvere i denne alder.
3. Medlemmene i organisasjonen skal informeres om de skadevirkninger alkohol har på prestasjonsevnen, sikkerheten og det sosiale miljø.
4. Tribunekulturen skal være trygg, familievennlig og alkoholfri. På tribunen skal det derfor ikke nytes alkohol i tilknytning til konkurranseaktiviteter. I lokaler tilknyttet idrettsanlegg gjelder de kommunale skjenkebestemmelser dersom lokalet leies ut til private. (§11-2 g).
5. Idretten skal ha en restriktiv holdning til samarbeidsavtaler med bedrifter som har en vesentlig del av sin virksomhet knyttet til salg av alkoholholdige drikke/ produkter. Alle organisasjonsledd pålegges å følge norsk alkohollov med forskrifter og retningslinjer. Arenareklame og utstyrs-reklame utføres iht. gjeldende lovverk. Særforbund og kretser informerer underliggende ledd, herunder klubber og lag. Norsk alkohollov gjelder for alle som deltar på idrettsarrangement i Norge. Det vil si at også internasjonale aktører må forholde seg til den norske lovgivningen når de deltar på idrettsarrangement i Norge.



Norges Gymnastikk- og Turnforbund

0840 OSLO

Besøksadresse: Sognsveien 73, Tlf. 21 02 90 00 www.gymogturn.no

Bankgiro: 5134.06.05.075 Bankgiro lisenser: 5010 05 18489 Org.nr.: 970 232 796

Arrangørveiledning 2012 Rev.1.doc

Forbudet mot reklame for alkoholholdig drikk - i alkohollovens § 9-2.

All reklame for alkoholholdig drikk er forbudt. Alkoholholdig drikk er definert som drikk med alkohol-innhold over 2,50 volumprosent alkohol. I utgangspunktet rammes ikke reklame for lettøl av forbudet. Det er imidlertid forbudt å reklamere for andre varer med samme varemerke eller kjennetegn som alkoholholdig drikk. Dette stiller særskilte krav til lettølreklame. Departementet gir forskrifter om avgrensning, utfylling og gjennomføring av bestemmelsene i første ledd. Departementet kan gjøre unntak fra forbudet når særlige grunner foreligger.